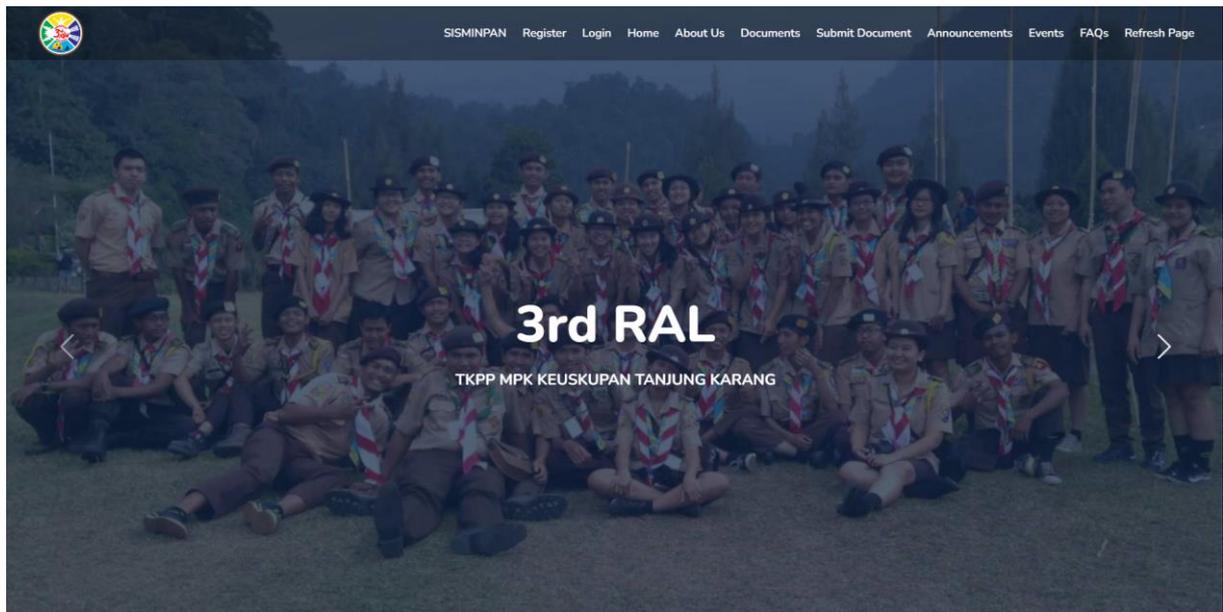


DOKUMEN PETUNJUK PENGGUNAAN

WEBSITE 3RD RAL



<https://3ral.tkppmnpk.org>

TKK MNPK

TKPP MNPK

3RD RAL KEUSKUPAN TANJUNG KARANG

2024

I. Latar Belakang

Website 3rd RAL dibangun pertama kali pada bulan Januari tahun 2024. Website 3rd RAL merupakan anak dari website utama yang dimiliki oleh TKPP MNPK dengan *domain* atau URL <https://tkppmnpk.org>, sehubungan untuk mendukung kegiatan 3rd Rovers Adventure Leaders atau yang disebut 3rd RAL yang dilaksanakan di TKK MPK Keuskupan Tanjung Karang pada bulan Juni 2024. Website 3rd RAL pada saat ini dibuat dengan *subdomain* dari *domain* utama, URL dari website 3rd RAL yaitu <https://3ral.tkppmnpk.org>.

II. Tujuan

Adapun tujuan dari dibangun website 3rd RAL, yaitu:

1. Mendukung kelancaran dari kegiatan 3rd RAL yang diadakan di TKK MPK Keuskupan Tanjung Karang pada bulan Juni 2024.
2. Memberikan suatu inovasi baru sehubungan perkembangan teknologi yang semakin maju.
3. Menjadikan website 3rd RAL sebagai website pendamping yang sebelumnya telah ada SISMINPAN sebagai website utama untuk mengelola seluruh kegiatan serta data yang ada di setiap TKK MPK.

III. Tampilan Utama Website 3rd RAL

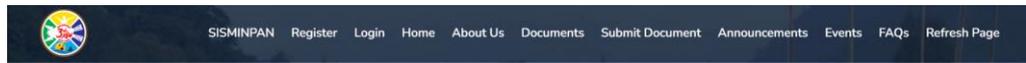


Gambar 1. Screenshot Tampilan Utama Website 3rd RAL berdasarkan tampilan desktop

Website dapat diakses melalui URL: <https://3ral.tkppmnpk.org>

IV. Penjabaran Setiap Fitur di *Home Page*

1. *Navigation Bar*



Gambar 2. Screenshot *Navigation Bar*

Pada *navigation bar* terdapat beberapa navigasi yang dapat dipilih, yaitu:

- a. SISMINPAN,
- b. Register,
- c. Login,
- d. Home,
- e. About Us,
- f. Documents,
- g. Submit Document,
- h. Announcements,
- i. Events,
- j. FAQs,
- k. Refresh Page.

2. SISMINPAN

SISMINPAN

Choose an option:

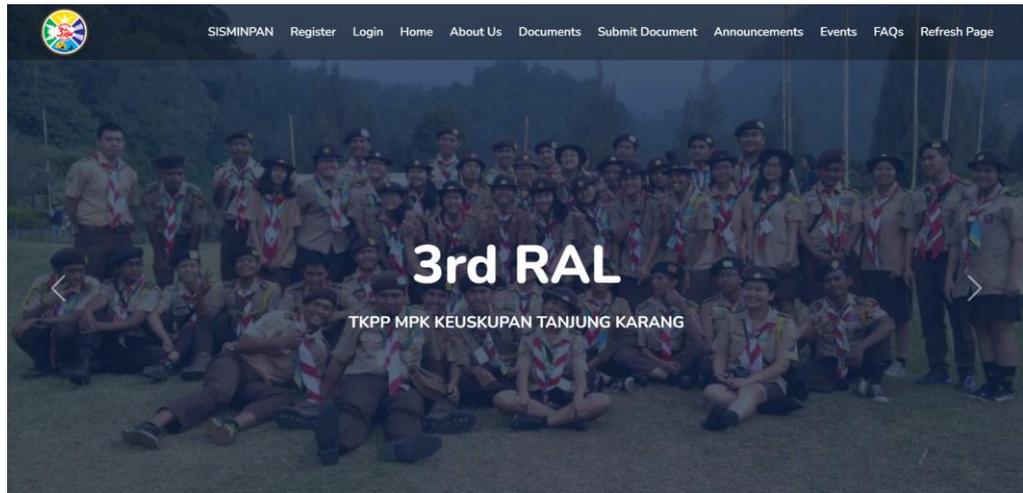
[Go to Admingudep.com](#)

[Go to Admingudep.com/Panitia](#)

Gambar 3-1. Screenshot *SISMINPAN*

Pada gambar 3-1 merupakan tampilan dari halaman *SISMINPAN* yang digunakan untuk mempermudah Kakak-Kakak dalam melakukan verifikasi kegiatan di *SISMINPAN*.

3. *Image Slider*, Judul dan Sub Judul



Gambar 3-2. Screenshot *Image Slider*, Judul dan Sub Judul

Terdapat 3 *image slider*, Judul 3rd RAL dan Sub Judul merupakan TKK MPK yang menyelenggarakan kegiatan 3rd RAL yang pada kesempatan saat ini TKK MPK Keuskupan Tanjung Karang yang diberikan kepercayaan untuk melaksanakan kegiatan 3rd RAL.

4. Tampilan Jumlah TKK MPK dan Peserta yang telah Terdaftar



Gambar 4. Screenshot Tampilan Jumlah TKK MPK dan Peserta

Menampilkan jumlah TKK MPK dan jumlah Peserta yang telah melakukan *registrasi*, tampilan ini secara dinamis akan berubah seiring penambahan ataupun pengurangan dari jumlah TKK dan jumlah Peserta yang telah mendaftar.

5. About Us

ABOUT US

3rd RAL

RAL merupakan kegiatan berkala bagi Pramuka Penegak Pandega dari gugus depan yang berpangkalan di sekolah Katolik TKK MNPK yang dimulai sejak tahun 2011. Kegiatan RAL telah dilaksanakan sebanyak 2 kali pada 2011 dan 2015.

1st RAL dilaksanakan di Kalibawang, Kabupaten Kulonprogo, DIY dengan sasaran utama, yaitu memberi kesempatan bagi generasi muda untuk mencari dan menggali pengalaman hidup agar dalam perkembangan dirinya menjadi manusia dewasa dengan rasa tanggung jawab hidup bermasyarakat dan bernegara.

RAL tahun 2015 disebut dengan 2nd RAL. 2nd RAL dilaksanakan di Bumi Perkemahan Mandalawangi Cibodas, Kelurahan Cipanas, Kabupaten Cianjur. 2nd RAL tahun 2015 menjadi sarana yang sangat cocok untuk pembinaan generasi muda dan diharapkan dapat membentuk sikap mental dan moral para generasi muda untuk semakin tumbuh dewasa dan profesional dalam menyikapi dampak negatif di era globalisasi dewasa ini.

Penyelenggaraan RAL di tahun 2024 atau disebut 3rd RAL diharapkan dapat menjadi wadah bagi generasi muda Pramuka Penegak Pandega dalam pembinaan mencari pengalaman hidup khususnya dalam bidang kemaritiman, membentuk mental, dan moral khususnya dalam menghadapi era endemi (pasca-pandemi) dengan kemajuan ilmu.



Gambar 5. Screenshot About Us

Tampilan *about us* yang berisikan paragraf penjelasan dan terdapat 1 foto.

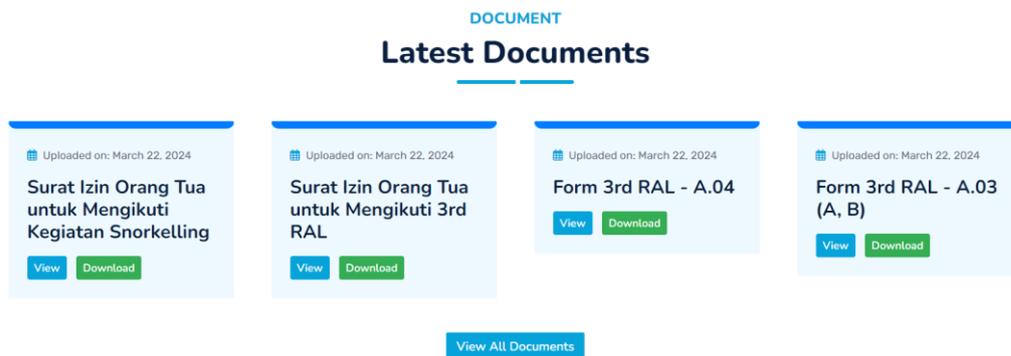
6. Sekilas TKPP MNPK



Gambar 6. Screenshot Sekilas TKPP MNPK

Menampilkan sekilas dari TKPP MNPK yang pada kesempatan kali ini kegiatan 3rd RAL merupakan bagian dari kegiatan TKPP MNPK. Terdapat tombol yang dapat mengarahkan ke website utama TKPP MNPK.

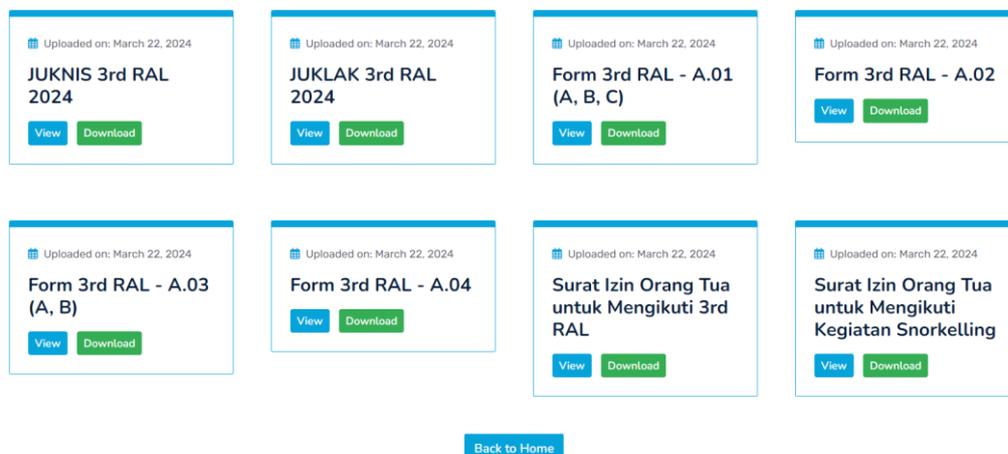
7. Documents



Gambar 7-1. Screenshot Documents

Menampilkan seluruh dokumen yang disebar oleh Panitia Pelaksana untuk menunjang kegiatan 3rd RAL. Terdapat tombol *View* dan *Download* dari setiap dokumen yang ada. Terdapat tombol *View All Documents* yang digunakan untuk melihat keseluruhan *Documents* yang ada. Pada tampilan utama hanya menampilkan 4 dokumen terbaru.

All Documents



Gambar 7-2. Screenshot View All Documents

Menampilkan seluruh dokumen yang disebar oleh Panitia Pelaksana serta terdapat tombol *View* dan *Download* dari setiap dokumen yang ada. Terdapat tombol *Back to Home* yang digunakan untuk kembali ke halaman utama.

8. *Submit Document*

SUBMIT DOCUMENT

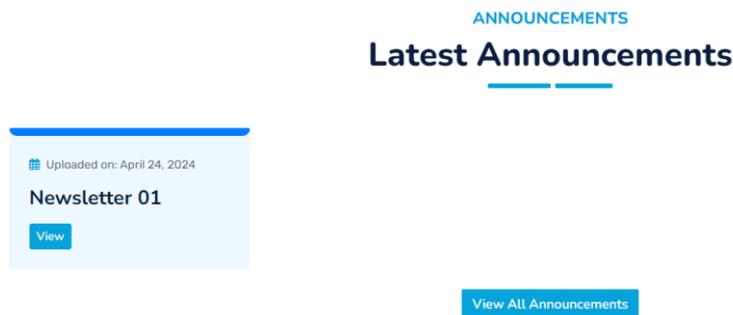
The screenshot shows a web form titled "SUBMIT DOCUMENT" on a blue background. The form consists of the following elements from top to bottom:

- A text input field labeled "Your Name" with the placeholder text "Your Name".
- A text input field labeled "Your Email" with the placeholder text "Your Email".
- A dropdown menu labeled "Asal TKPP" with the placeholder text "Select Asal TKPP".
- A text input field labeled "Phone Number" with the placeholder text "Your Phone Number".
- A file upload section labeled "Upload FULL Document A.01 - A.03 (PDF, max 1MB)". It contains a "Choose File" button and a "No file chosen" status.
- A dark blue button at the bottom labeled "Submit Document".

Gambar 8. Screenshot Submit Document

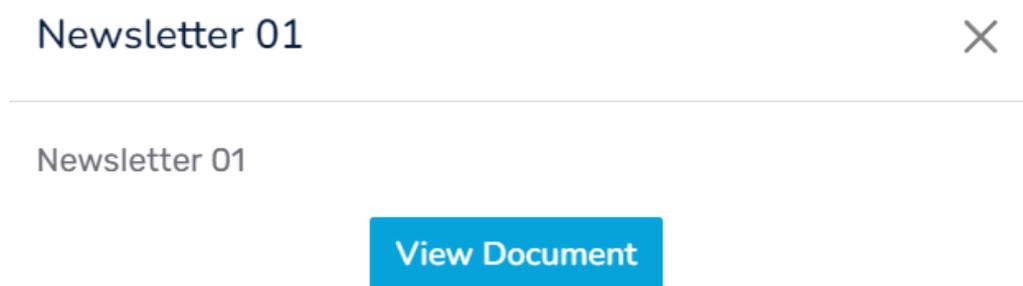
Digunakan untuk mengirimkan seluruh dokumen dari Form A.01 sampai A.03, setiap TKPP MPK hanya mengirimkan satu kali dan dapat diwakilkan saja. Form A.01 sampai A.03 dapat digabungkan dahulu menjadi satu dan di konversi ke dalam format PDF serta diperhatikan maksimal ukuran file 1 MB.

9. *Announcements*



Gambar 9. Screenshot Announcements

Menampilkan seluruh pengumuman yang disebarakan oleh Panitia Pelaksana. Terdapat tombol *View* yang digunakan untuk melihat deskripsi dari pengumuman. Terdapat tombol *View All Announcements* untuk melihat seluruh pengumuman yang ada. Pada tampilan utama hanya menampilkan 4 pengumuman terbaru.



Gambar 10. Screenshot View Announcements

Setelah menekan tombol *View* pada Gambar 9 akan muncul tampilan seperti gambar 10 dan pada gambar 10 akan terdapat judul pengumuman, deskripsi pengumuman dan ada tombol *View Document* yang akan membuka dokumen dari pengumuman tersebut berupa file dengan format PDF. Terdapat tombol *X* yang kegunaannya untuk menutup pengumuman yang sedang dibuka.

All Announcements



[Back to Home](#)

Gambar 11. Screenshot All Announcements

Setelah menekan tombol *View All Announcements* pada Gambar 9 akan muncul tampilan seperti gambar 11 dan pada gambar 11 terdapat semua pengumuman yang disebarakan oleh Panitia Pelaksana serta terdapat tombol *View* dari setiap pengumuman yang ada. Terdapat tombol *Back to Home* yang digunakan untuk kembali ke halaman utama.

10. Events

EVENTS Upcoming Events



[See All Events](#)

Gambar 12. Screenshot Events

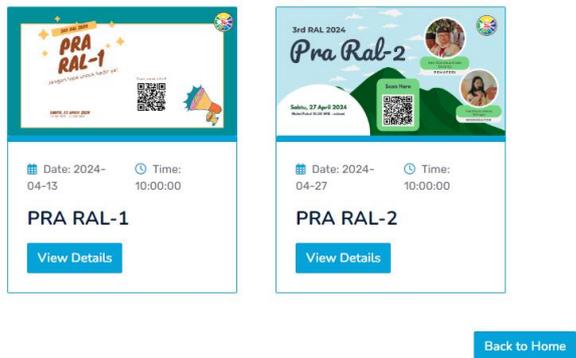
Menampilkan seluruh kegiatan yang disebarakan oleh Panitia Pelaksana. Terdapat tombol *View Details* yang digunakan untuk melihat detail dari. Terdapat tombol *See All Events* untuk melihat seluruh kegiatan yang ada. Pada tampilan utama hanya menampilkan 3 kegiatan yang akan datang. Ketika waktu dan jam kegiatan sudah dimulai kegiatan tidak akan muncul di halaman utama, akan tetapi akan muncul di *See All Events*.



Gambar 13. Screenshot Detail Event

Setelah menekan tombol *View Details* pada gambar 12 akan muncul seperti gambar 13. Detail dari kegiatan yang berisikan judul, brosur, deskripsi, tanggal, jam, lokasi, tombol konfirmasi kehadiran, tombol sebarikan ke WhatsApp, tombol untuk *copy* kegiatan dan terdapat tombol untuk kembali ke halaman utama.

All Events



Gambar 14. Screenshot All Events

Setelah menekan tombol *See All Events* pada Gambar 12 akan muncul tampilan seperti gambar 14 dan pada gambar 14 terdapat semua kegiatan yang disebar oleh Panitia Pelaksana serta terdapat tombol *View Details* dari setiap kegiatan yang ada. Terdapat tombol *Back to Home* yang digunakan untuk kembali ke halaman utama.

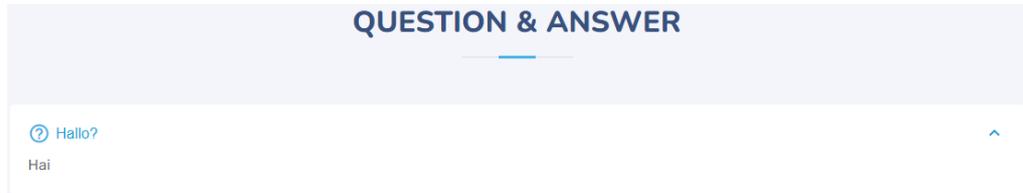
11. Frequently Asked Questions



Gambar 15. Screenshot Frequently Asked Questions

Digunakan untuk mengirimkan pertanyaan kepada Panitia Pelaksana dan yang perlu diisi seperti nama, memilih Asal TKPP dan memasukkan pertanyaan yang ingin ditanyakan kepada Panitia Pelaksana.

12. *Question & Answer*



Gambar 16. *Screenshot Question & Answer*

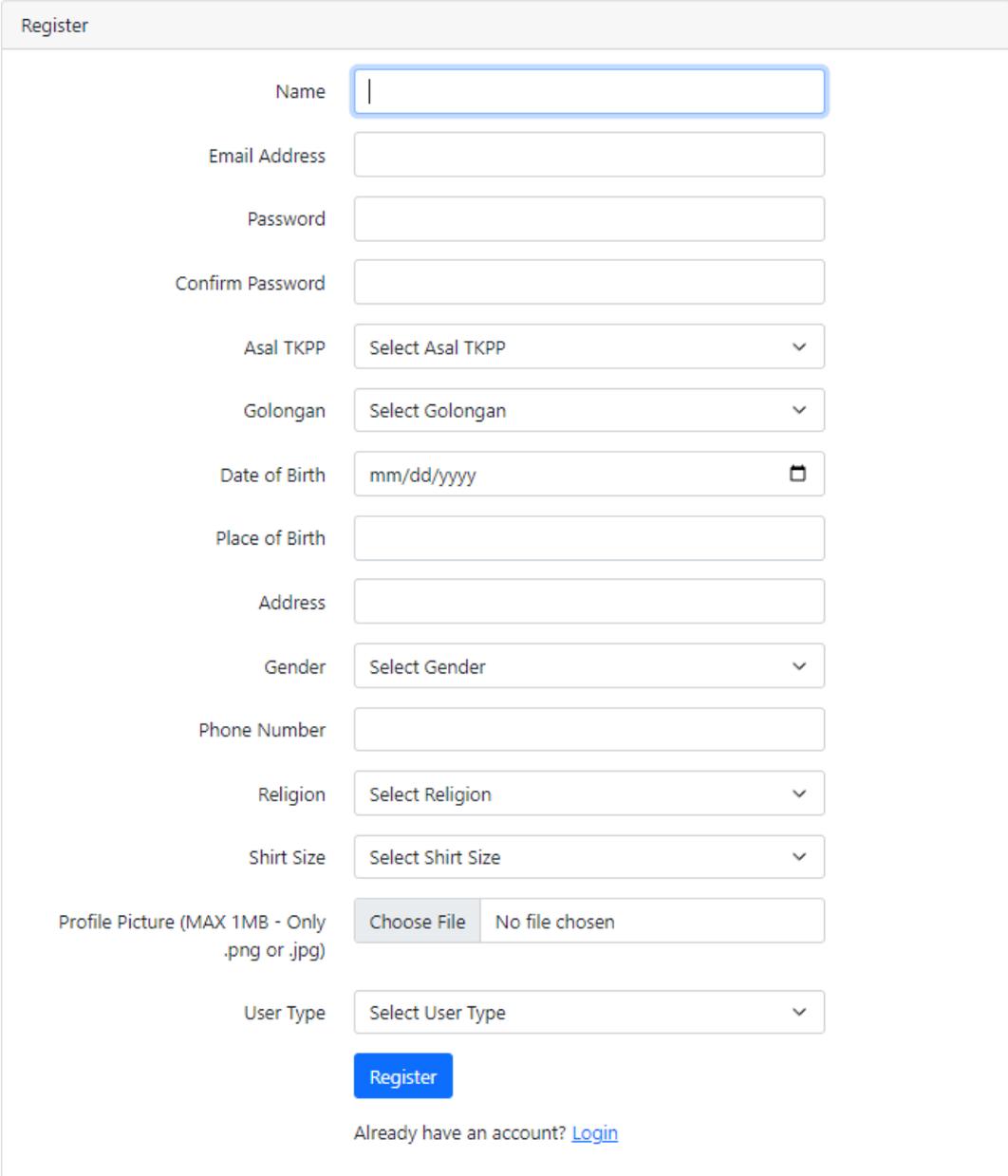
Menampilkan pertanyaan dan jawaban yang sudah diisi dan dikirimkan ke Panitia Pelaksana pada gambar 15.

13. *Footer*



Gambar 17. *Screenshot Footer*

Gambar 17 merupakan bagian paling bawah dari halaman utama website dan menampilkan tombol *register* dan tombol *login*. Paling bawah terdapat tulisan tahun dimulai pembuatan website 3rd RAL. Terdapat tombol tanda panah keatas yang bisa ditekan untuk kembali ke paling atas dari website.

V. Tampilan *Register*

Register

Name

Email Address

Password

Confirm Password

Asal TKPP

Golongan

Date of Birth

Place of Birth

Address

Gender

Phone Number

Religion

Shirt Size

Profile Picture (MAX 1MB - Only .png or .jpg)

User Type

Already have an account? [Login](#)

Gambar 18. Screenshot Register

Pada gambar 18 merupakan tampilan pada halaman *register* yang proses pengisiannya, meliputi: nama diisi dengan nama lengkap, email diisi dengan email yang aktif, *password* diisi dengan *password* yang baru (*bukan berasal dari password gmail atau google*), konfirmasi *password* diisi dengan *password* yang telah dibuat sebelumnya, Asal TKPP dapat dipilih sesuai dengan Asal TKPP masing-masing, Golongan dapat dipilih sesuai dengan Golongan saat ini, tanggal lahir dapat dipilih dan disesuaikan, tempat tanggal lahir dapat diisi, alamat dapat diisi sesuai dengan alamat saat ini, jenis kelamin dapat dipilih, nomor telepon harap diisi yang sesuai dan hanya

berupa angka saja, Agama dapat dipilih, ukuran baju dapat dipilih, foto profil dapat dimasukkan foto yang sesuai dengan ketentuan di JUKNIS dan maksimal ukuran foto 1 MB dengan format hanya .png atau .jpg, *user type* dapat dipilih yang sesuai dengan posisi di 3rd RAL.

VI. Tampilan *Login*

The screenshot shows a login form with a header 'Login'. It contains two input fields: 'Email Address' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me'. At the bottom, there is a blue 'Login' button, a blue link 'Forgot Your Password?', and a text link 'Don't have an account? Register'.

Gambar 19. Screenshot Login

Pada gambar 19 merupakan tampilan pada halaman *login* untuk masuk ke dalam *dashboard* masing-masing *user type*. Proses *login* diperlukan beberapa tahapan yang pertama harus sudah melakukan *register*, yang kedua perlu melakukan verifikasi email yang sudah dikirim ke email masing-masing (*perlu dicatat untuk verifikasi email akan expired setelah 60 menit mendapat kiriman email verifikasi*) dan sudah diverifikasi baik oleh Pembina ataupun oleh Admin Website. Pada halaman *login* diperlukan mengisi email dan *password*. Terdapat tautan jika lupa *password* untuk membuat *password* yang baru.

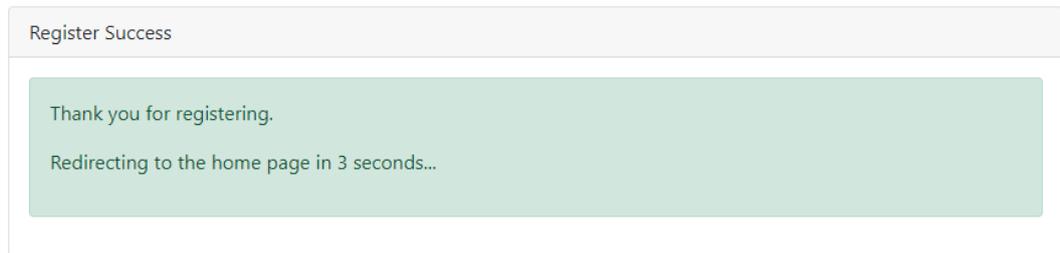
VII. Tampilan *Forgot Password*

The screenshot shows a 'Reset Password' form. It features a single input field labeled 'Email Address' and a blue button labeled 'Send Password Reset Link'.

Gambar 20. Screenshot Forgot Password

Pada gambar 20 merupakan tampilan untuk melakukan *reset password* dan membuat *password* yang baru, dengan cara hanya mengisi email yang sudah didaftarkan dan tautan untuk *reset password* akan dikirimkan ke email.

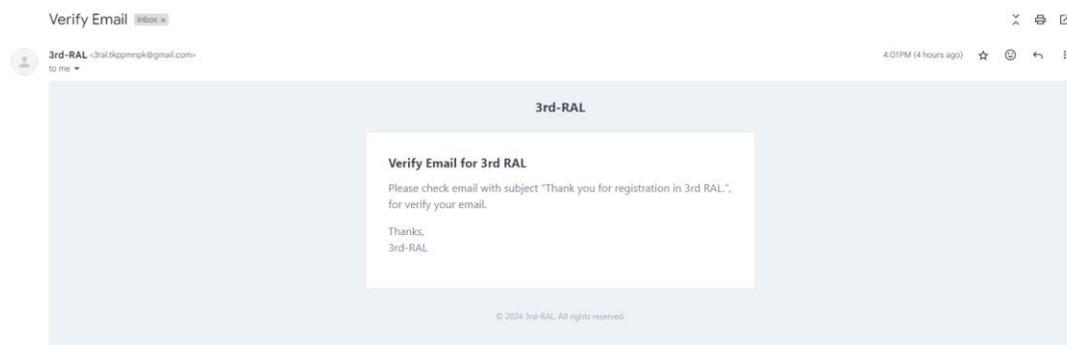
VIII. Tampilan Sukses ketika *Register*



Gambar 21. Screenshot Sukses Registrasi

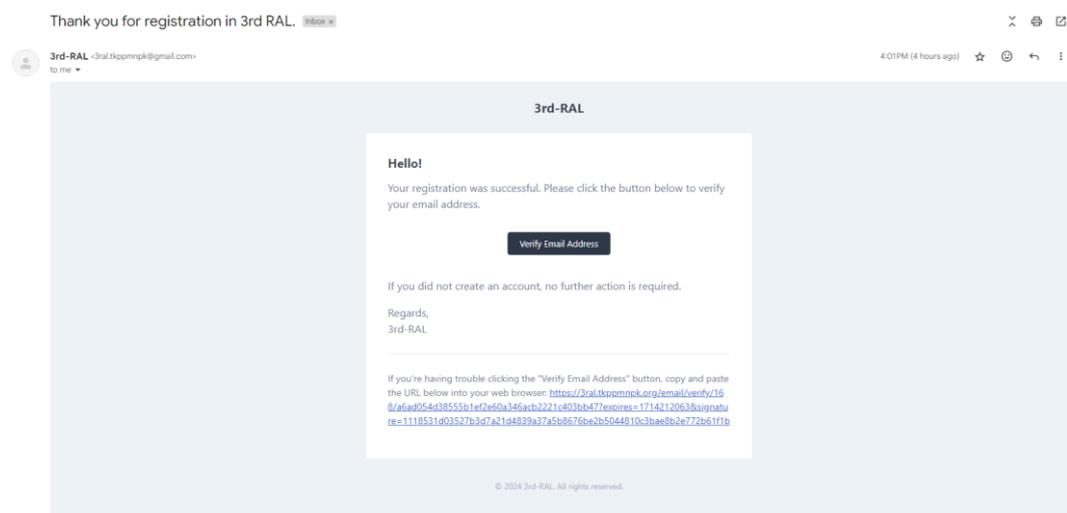
Pada gambar 21 merupakan tampilan ketika sukses melakukan *register*.

IX. Tampilan Email setelah *Register*



Gambar 22. Screenshot Email “Verify Email”

Pada gambar 22 merupakan tampilan pesan email untuk kita diarahkan melakukan verifikasi email yang terdapat pada gambar 23.

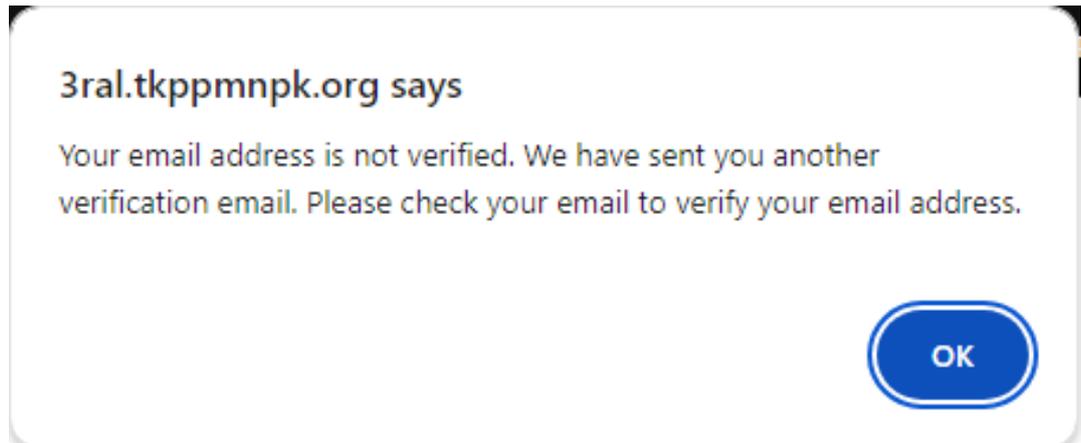


Gambar 23. Screenshot Email “Thank you for registration in 3rd RAL”

Pada gambar 23 merupakan tampilan pesan email untuk kita melakukan verifikasi email sesuai dengan arahan dari email sebelumnya

seperti pada gambar 22. Ketika menekan tombol *Verify Email Address* akan diarahkan ke halaman utama, artinya verifikasi email berhasil. Perlu diperhatikan *untuk verifikasi email akan expired setelah 60 menit mendapat kiriman email verifikasi.*

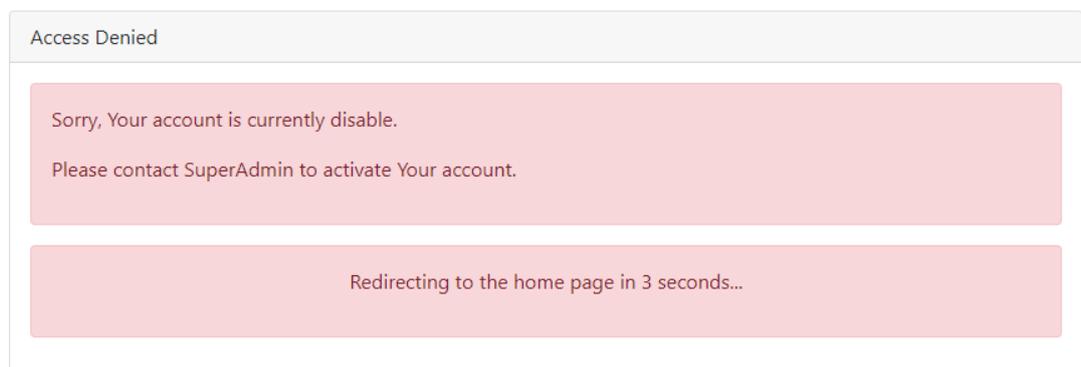
X. Tampilan Belum Melakukan Verifikasi Email



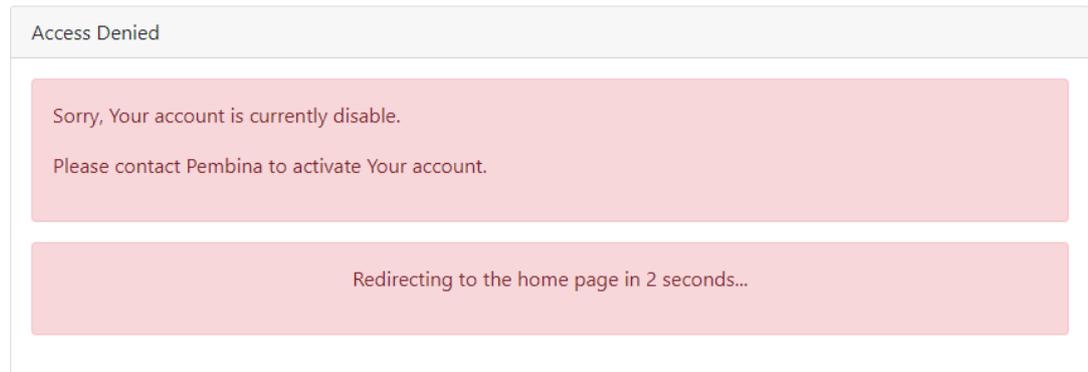
Gambar 24. Screenshot Belum Melakukan Verifikasi Email

Pada gambar 24 merupakan pesan ketika belum melakukan verifikasi email, pesan ini didapatkan ketika melakukan *login* ke akun seperti gambar 19. Jangan khawatir ketika mendapatkan pesan belum melakukan verifikasi email, maka akan otomatis ke kirim untuk melakukan verifikasi email ulang ke email masing-masing seperti pada gambar 22 dan gambar 23.

XI. Tampilan Akun Belum Diaktifkan oleh Admin Website ataupun Pembina



Gambar 25. Screenshot Akun Belum Diaktifkan oleh Admin Website



Gambar 26. Screenshot Akun Belum Diaktifkan oleh Pembina

Pada gambar 25 dan gambar 26 merupakan tampilan akun yang belum diaktifkan. Pada gambar 25 akun belum diaktifkan oleh admin website, yang akan menerima informasi bahwa akun belum diaktifkan oleh admin website yaitu *user type* Panitia dan Pembina. Pada gambar 26 akun belum diaktifkan oleh Pembina, yang akan menerima informasi bahwa akun belum diaktifkan oleh Pembina yaitu *user type* Pinkon dan Peserta.

XII. *User Type* dan Hak Akses

1. Terdapat 8 *user type*, yang terdiri dari:
 - a. Admin Website,
 - b. Panitia,
 - c. Pembina,
 - d. Pinkon,
 - e. Peserta,
 - f. Mabi TKK MNPk,
 - g. TKK MNPk,
 - h. Kompi.

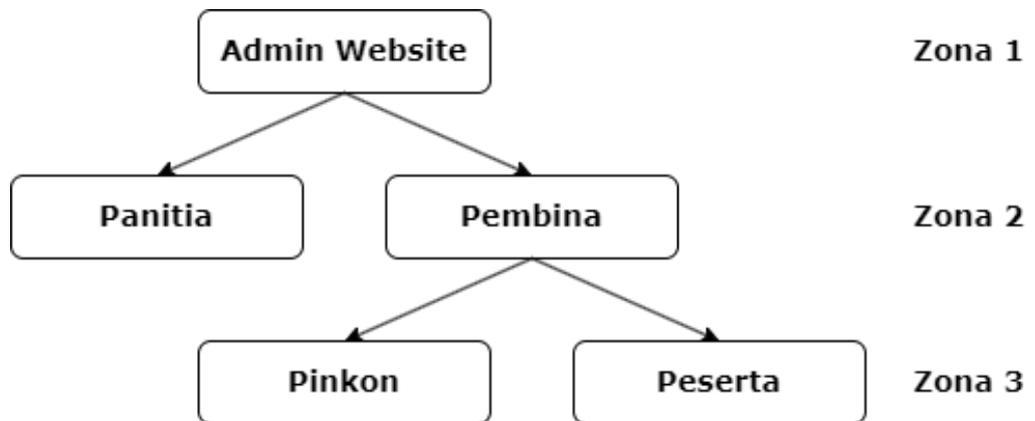
Catatan: untuk *user type* Admin Website, Panitia, Pembina, Pinkon serta Peserta telah dibuatkan *dashboard* dan untuk *user type* Mabi TKK MNPk, TKK MNPk serta Kompi sejauh ini belum dibuatkan *dashboard*.

2. Penjelasan Hak Akses.

- a. Admin Website memiliki hak akses penuh untuk mengatur segala pergerakan yang dilakukan oleh setiap akun dan memiliki wewenang untuk membekukan maupun menghapus akun jika terlihat mencurigai. Admin Website memiliki wewenang untuk membatalkan konfirmasi akun jika mendapatkan laporan yang mencurigakan dan mendapatkan arahan dari TKK MNPk, TKPP MNPk dan Panitia Pelaksana. Admin Website dapat melihat setiap akun yang sudah mendaftar baik sudah aktif maupun belum aktif.
- b. Panitia memiliki hak akses untuk mengolah rangkaian kegiatan 3rd RAL dan hanya dapat melihat akun yang sudah aktif. Panitia tidak dapat melakukan penghapusan akun maupun membekukan akun yang mencurigakan.
- c. Pembina memiliki hak akses untuk memonitor Peserta dan Pinkon sesuai dengan Asal TKPP dan Pembina dapat mengaktifkan ataupun membekukan akun Peserta dan Pinkon sesuai dengan Asal TKPP.
- d. Pinkon memiliki hak akses hanya untuk mengirimkan bukti transfer keikutsertaan dalam kegiatan 3rd RAL.
- e. Peserta memiliki hak akses untuk menerima informasi yang diberikan oleh Panitia Pelaksana dan untuk melakukan konfirmasi ataupun presensi serta pengumpulan dokumen yang dibutuhkan oleh Panitia Pelaksana.
- f. Mabi TKK MNPk, TKK MNPk dan Kompi sejauh ini belum memiliki hak akses.

XIII. Alur Aktivasi Akun

1. Alur Aktivasi Akun



Gambar 27. Alur Aktivasi Akun

Pada gambar 27 merupakan alur aktivasi akun yang dibagi melalui 3 zona.

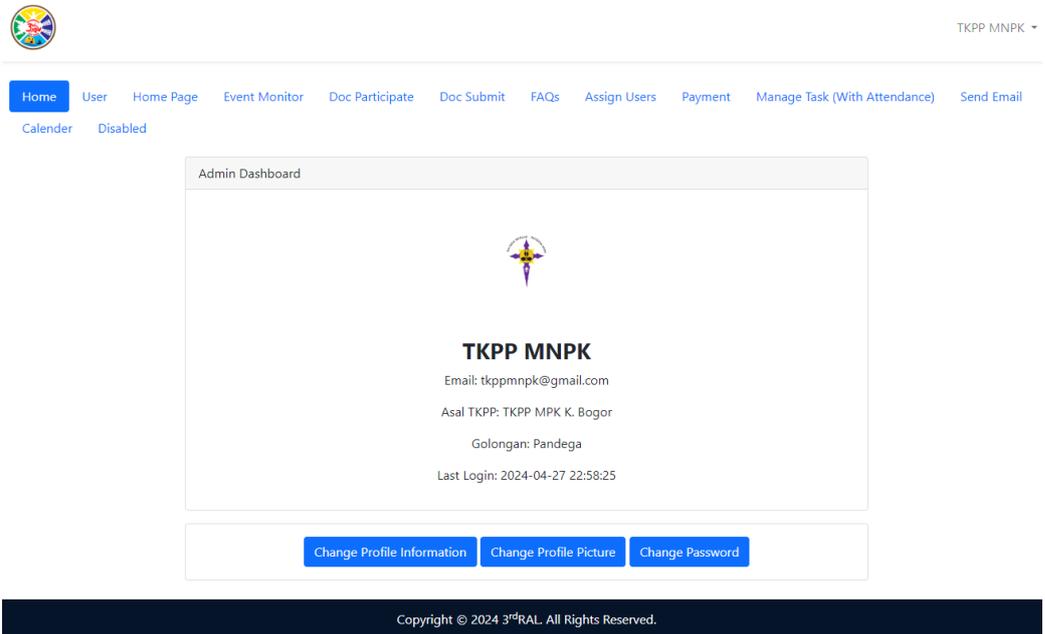
- a. Pada zona 1 hanya terdapat Admin Website dan terdapat 2 cabang yang artinya Admin Website dapat melakukan aktivasi untuk akun dengan *user type* Panitia dan Pembina.
- b. Pada zona 2 terdapat 2 akun yaitu akun dengan *user type* Panitia dan Pembina. Pada akun Panitia tidak memiliki cabang yang artinya tidak dapat melakukan aktivasi pada akun dengan *user type* apapun. Pada akun Pembina memiliki 2 cabang yang artinya dapat melakukan aktivasi pada akun dengan *user type* Pinkon dan Peserta.
- c. Pada zona 3 terdapat 2 akun yaitu akun dengan *user type* Pinkon dan Peserta. Pada akun Pinkon dan Peserta tidak memiliki cabang yang artinya tidak dapat melakukan aktivasi pada akun dengan *user type* apapun.

XIV. Akun *User Type* Admin Website

Pada akun dengan *user type* Admin Website tidak dapat dijabarkan secara detail, dikarenakan akses yang terbatas.

XV. Akun User Type Panitia

1. Home



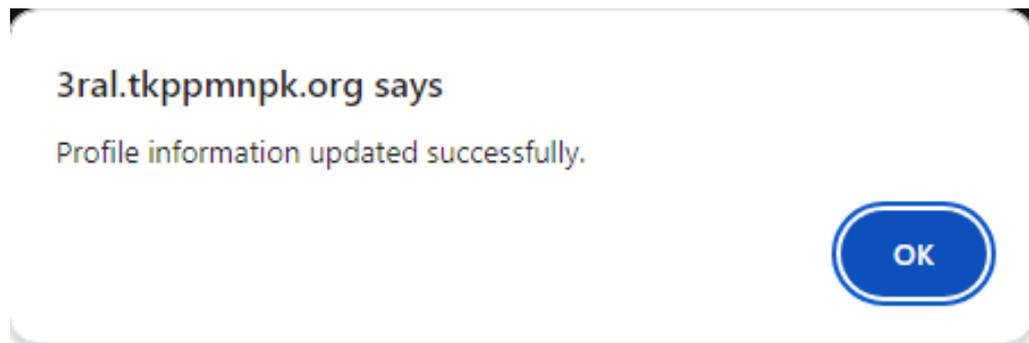
Gambar 28. Screenshot Home Bar

Pada gambar 28 merupakan tampilan awal setelah melakukan *login* dengan akun *user type* Panitia. Pada tampilan awal terdapat informasi profile dari akun. Terdapat 3 tombol, yaitu: tombol untuk mengubah informasi profile, tombol untuk mengubah foto profil, tombol untuk mengubah *password*.

Change Profile Information		✕
Name	TKPP MNPK	
Golongan	Pandega	▼
Date of Birth	04/01/2024	📅
Place of Birth	Jakarta	
Address	Bandung	
Gender	Male	▼
Phone Number	081208120812	
Religion	Katolik	▼
Shirt Size	XS	▼
Close		Save changes

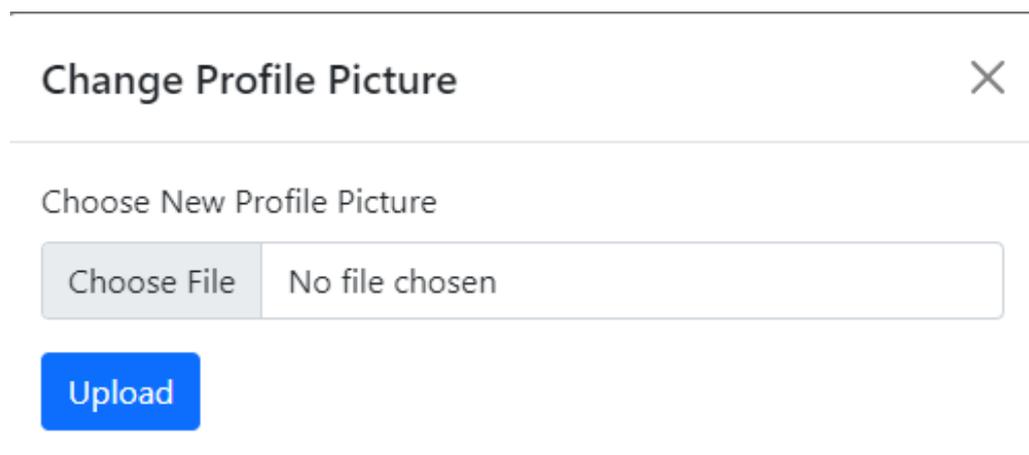
Gambar 29. Screenshot Change Profile Information

Pada gambar 29 merupakan tampilan ketika menekan tombol “Change Profile Information” yang ditampilkan pada gambar 28. Informasi profile yang dapat diubah seperti nama, golongan, tanggal lahir, tempat tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, nomor telepon, Agama dan ukuran baju. Akan tetapi informasi profile seperti Asal TKPP dan email tidak dapat diubah.



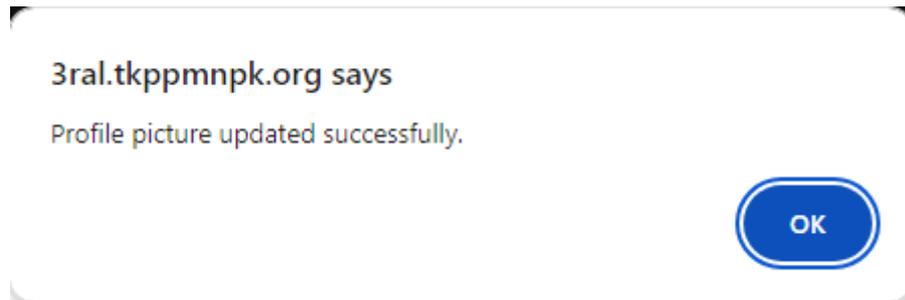
Gambar 30. Screenshot Informasi Profile Berhasil Diubah

Pada gambar 30 menampilkan pesan atau *popup* bahwa informasi profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 29, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 30 tidak tampil harap di coba ulang kembali.



Gambar 31. Screenshot Change Profile Picture

Pada gambar 31 merupakan tampilan ketika menekan tombol "Change Profile Picture" yang ditampilkan pada gambar 28. Foto profil dapat diubah dengan mengikuti format ketika *register* di awal, yaitu foto dengan ukuran maksimal 1 MB dan dengan format foto .png atau .jpg.



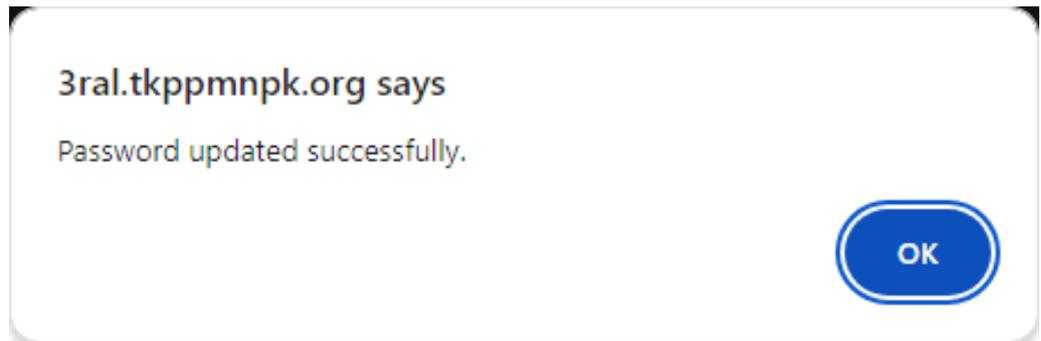
Gambar 32. Screenshot Foto Profil Berhasil Diubah

Pada gambar 32 menampilkan pesan atau *popup* bahwa foto profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *upload* pada gambar 31, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 32 tidak tampil harap di coba ulang kembali.

A screenshot of a "Change Password" form. The form has a title "Change Password" and a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Current Password", "New Password", and "Confirm New Password". At the bottom right, there are two buttons: "Close" (grey) and "Save changes" (blue).

Gambar 33. Screenshot Change Password

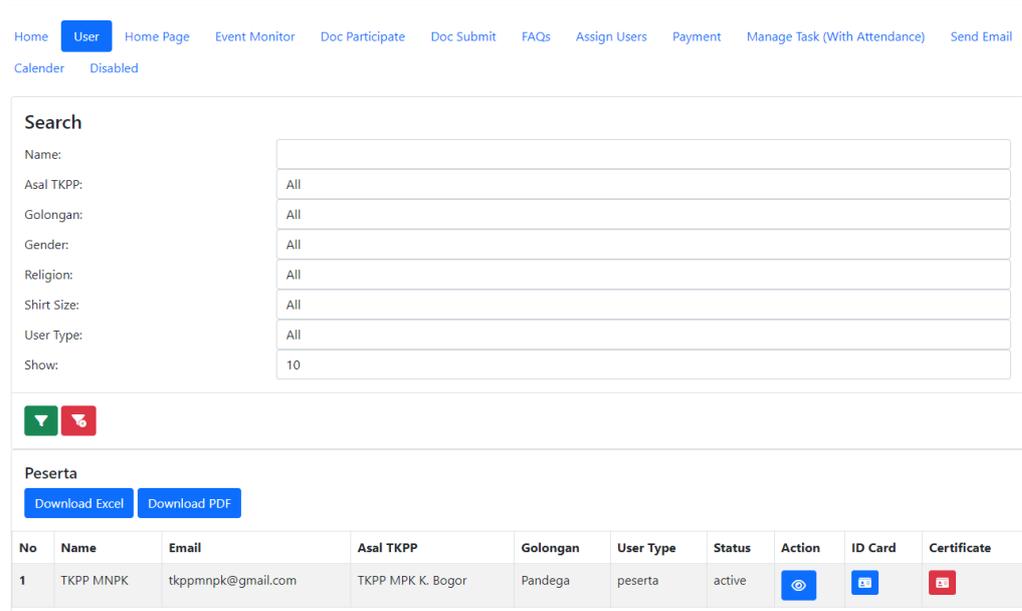
Pada gambar 33 merupakan tampilan ketika menekan tombol "Change Password" yang ditampilkan pada gambar 28. Password dapat diubah dengan cara memasukkan *password* lama terlebih dahulu dan memasukkan *password* baru serta konfirmasi *password* baru.



Gambar 34. Screenshot Password Berhasil Diubah

Pada gambar 34 menampilkan pesan atau *popup* bahwa *password* berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 33, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 34 tidak tampil harap di coba ulang kembali.

2. User



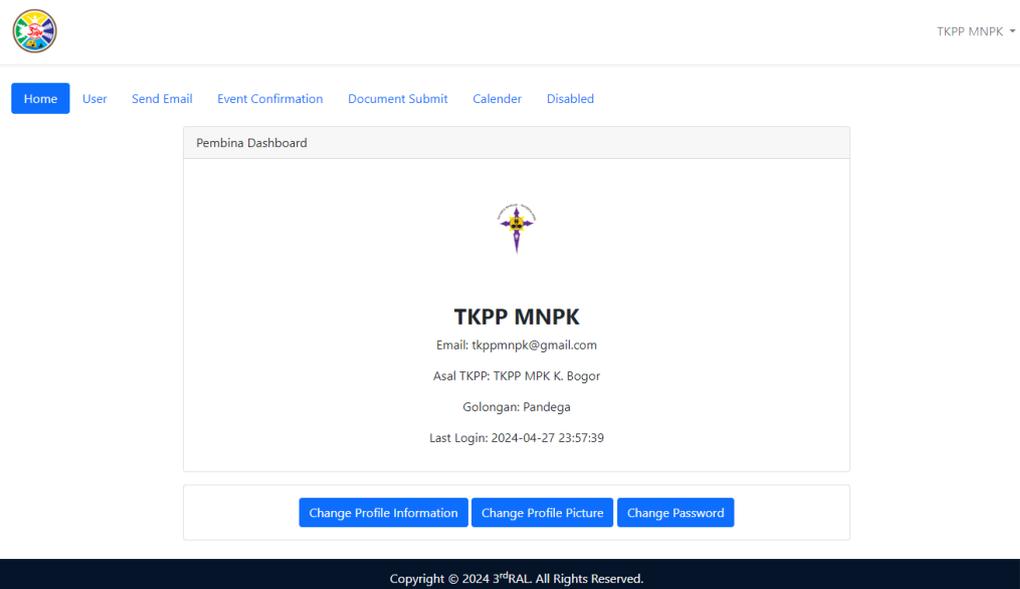
Gambar 35. Screenshot User Bar

Pada gambar 35 menampilkan daftar akun dari *user type* Pinkon dan Peserta. Terdapat bagian *search* yang digunakan untuk mempermudah mencari Pinkon ataupun Peserta. Terdapat tombol untuk *download* data ke excel ataupun PDF. Pada *dashboard* Panitia tidak ada tombol untuk mengaktifkan atau membekukan akun, Panitia hanya dapat melihat informasi detail dari Peserta, mencetak *ID Card* dan mencetak sertifikat.

3. Tampilan fitur *Home Page, Event Monitor, Doc Participate, Doc Submit, FAQs, Assign Users, Payment, Manage Task (With Attendance), Send Email, Calendar* dapat langsung dicoba dengan *login* ke akun Panitia yang telah dibuat.

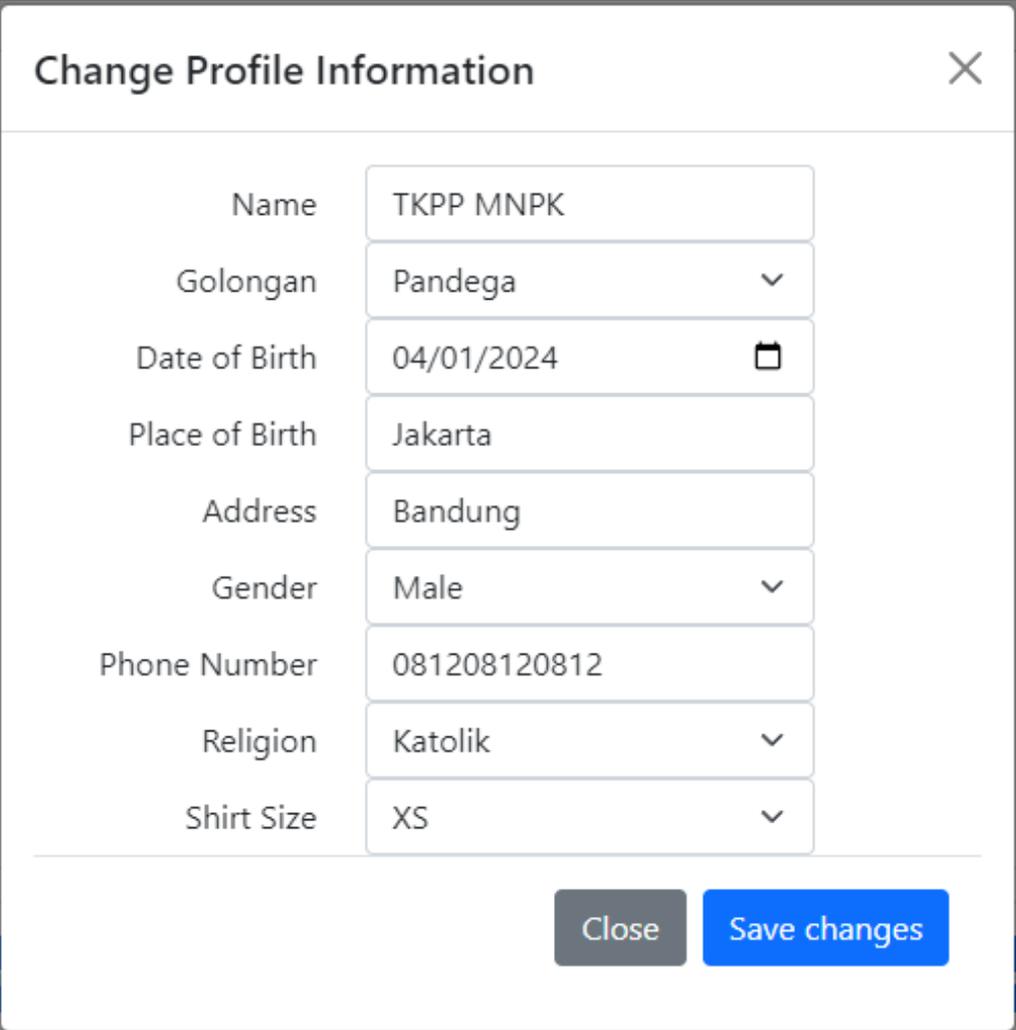
XVI. Akun *User Type* Pembina

1. *Home*



Gambar 36. Screenshot Home Bar

Pada gambar 36 merupakan tampilan awal setelah melakukan login dengan akun *user type* Pembina. Pada tampilan awal terdapat informasi profile dari akun. Terdapat 3 tombol, yaitu: tombol untuk mengubah informasi profile, tombol untuk mengubah foto profil, tombol untuk mengubah *password*.

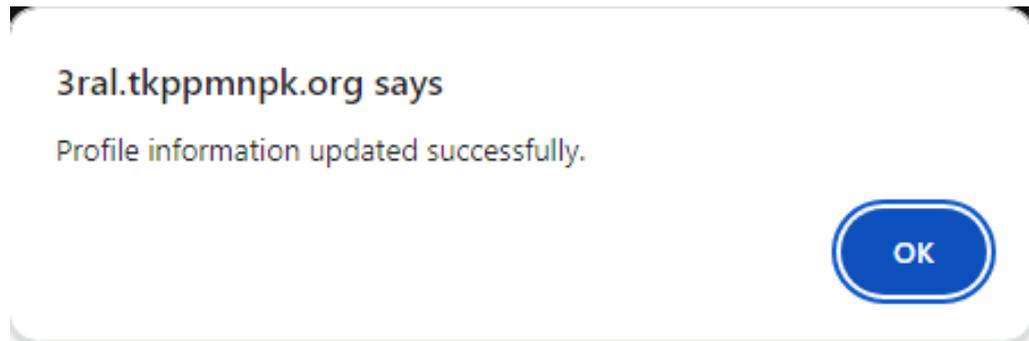


Change Profile Information		✕
Name	TKPP MNPK	
Golongan	Pandega	▼
Date of Birth	04/01/2024	📅
Place of Birth	Jakarta	
Address	Bandung	
Gender	Male	▼
Phone Number	081208120812	
Religion	Katolik	▼
Shirt Size	XS	▼

Close Save changes

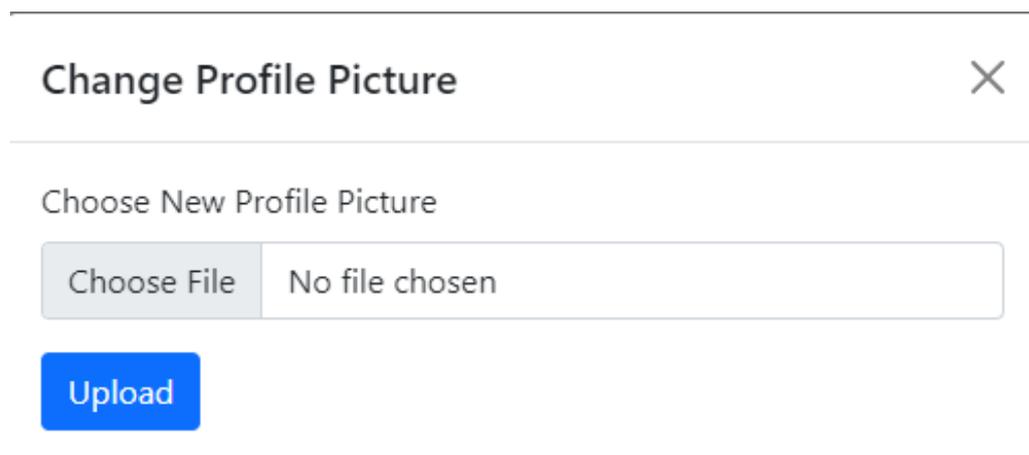
Gambar 37. Screenshot Change Profile Information

Pada gambar 37 merupakan tampilan ketika menekan tombol “*Change Profile Information*” yang ditampilkan pada gambar 36. Informasi profile yang dapat diubah seperti nama, golongan, tanggal lahir, tempat tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, nomor telepon, Agama dan ukuran baju. Akan tetapi informasi profile seperti Asal TKPP dan email tidak dapat diubah.



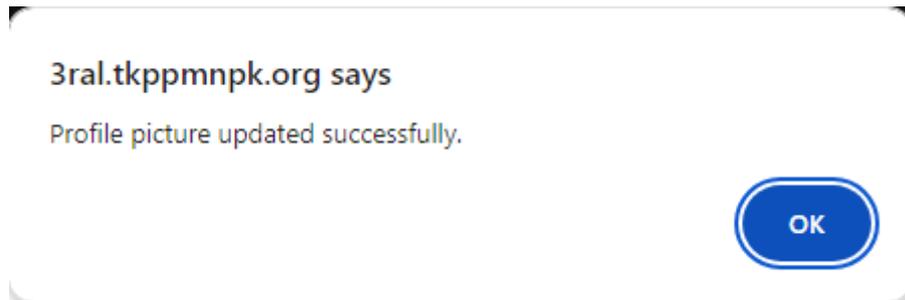
Gambar 38. Screenshot Informasi Profile Berhasil Diubah

Pada gambar 38 menampilkan pesan atau *popup* bahwa informasi profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 36, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 38 tidak tampil harap di coba ulang kembali.



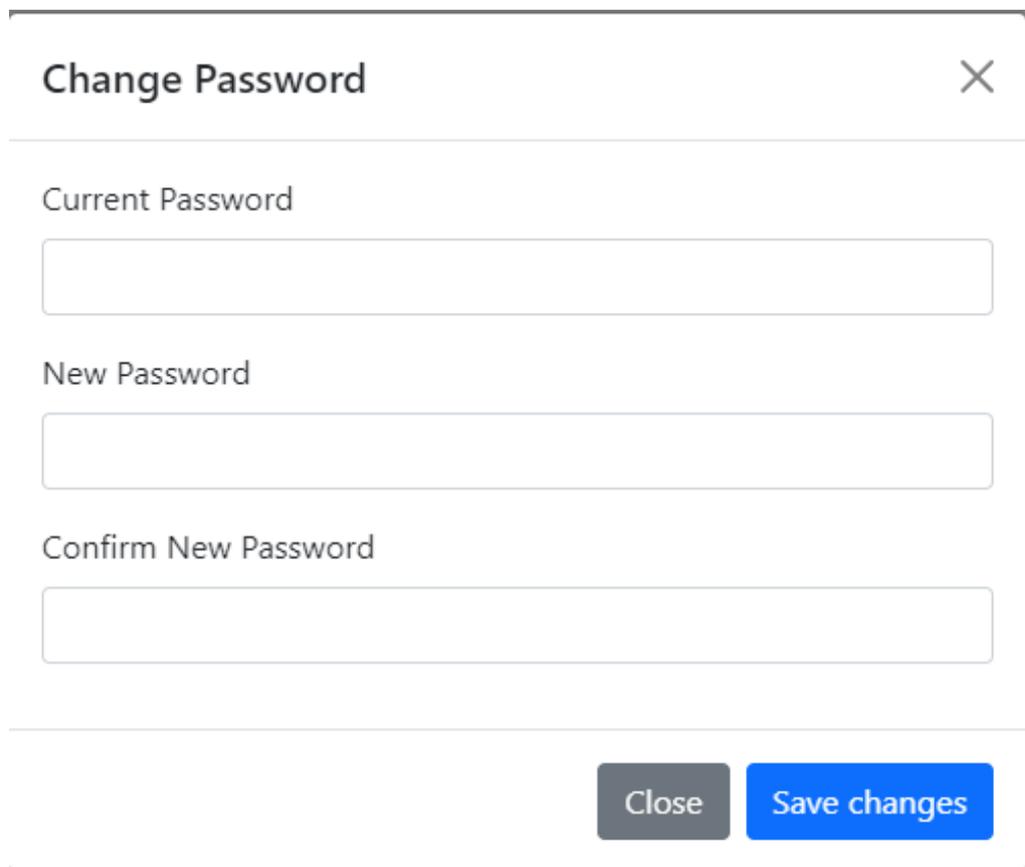
Gambar 39. Screenshot Change Profile Picture

Pada gambar 39 merupakan tampilan ketika menekan tombol "Change Profile Picture" yang ditampilkan pada gambar 36. Foto profil dapat diubah dengan mengikuti format ketika *register* di awal, yaitu foto dengan ukuran maksimal 1 MB dan dengan format foto .png atau .jpg.



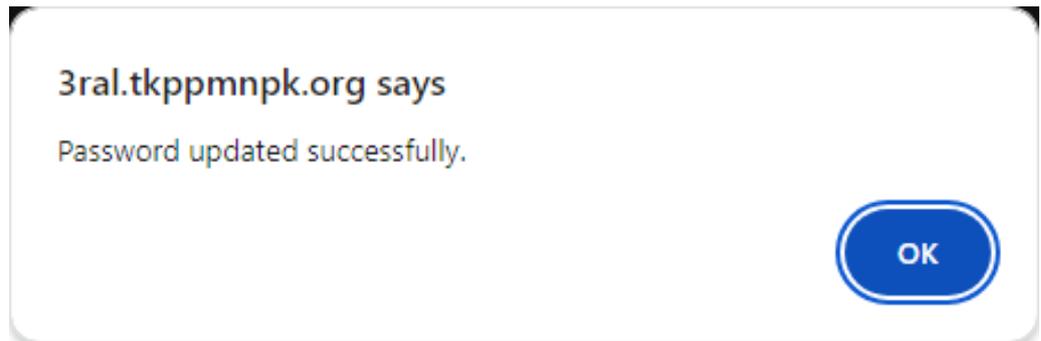
Gambar 40. Screenshot Foto Profil Berhasil Diubah

Pada gambar 40 menampilkan pesan atau *popup* bahwa foto profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *upload* pada gambar 36, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 40 tidak tampil harap di coba ulang kembali.



Gambar 41. Screenshot Change Password

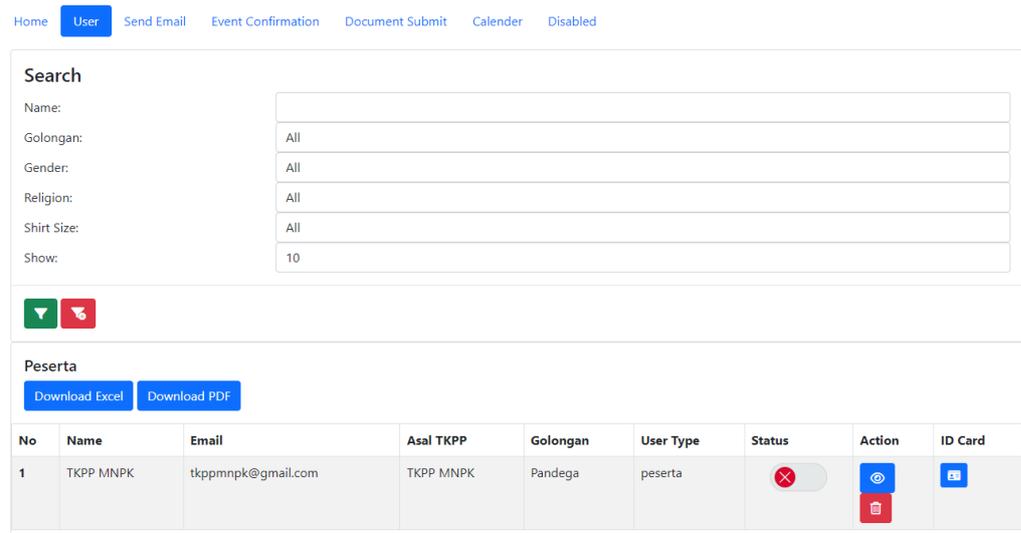
Pada gambar 41 merupakan tampilan ketika menekan tombol “Change Password” yang ditampilkan pada gambar 36. Password dapat diubah dengan cara memasukkan *password* lama terlebih dahulu dan memasukkan *password* baru serta konfirmasi *password* baru.



Gambar 42. Screenshot Password Berhasil Diubah

Pada gambar 42 menampilkan pesan atau *popup* bahwa *password* berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 36, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 42 tidak tampil harap di coba ulang kembali.

2. User



Gambar 43. Screenshot User Bar

Pada gambar 43 menampilkan daftar Peserta dan Pinkon yang berasal dari TKPP MPK yang sama dengan akun Pembina. Terdapat bagian *search* untuk memudahkan dalam mencari Peserta ataupun Pinkon. Terdapat tombol *download* data ke excel dan PDF. Terdapat tombol untuk mengaktifkan maupun membekukan akun dengan *user type* Peserta dan Pinkon. Terdapat tombol untuk menghapus akun yang dirasa mencurigakan. Terdapat tombol untuk mencetak *ID Card*.

3. Send Email

Home User **Send Email** Event Confirmation Document Submit Calender Disabled

Panitia Peserta

Send Email by Panitia

Select Panitia

Subject

Message

Send Email

Gambar 44. Screenshot Send Email to Panitia

Home User **Send Email** Event Confirmation Document Submit Calender Disabled

Panitia **Peserta**

Send Email by Peserta

Select Peserta

Select Peserta

Subject

Message

Send Email

Gambar 45. Screenshot Send Email to Peserta

Pada gambar 44 dan gambar 45 merupakan tampilan untuk mengirimkan email baik ke Panitia maupun ke Peserta.

4. Event Confirmation

Title	Date	Time	Description	Location	Image	Confirmation	Attendance Status	Attendance
PRA RAL-1	2024-04-29	10:00:00	PRA RAL-1	https://meet.google.com/fvo-rzrp-yuf		Join Event	Wait Event Start	Not Joined
PRA RAL-2	2024-04-27	10:00:00	Link Zoom Meeting: Meeting ID: 856 9386 1441	https://us06web.zoom.us/j/85693861441		Joined	Present	Attendance Period Over

Gambar 46. Screenshot Event Confirmation

Pada gambar 46 merupakan tampilan untuk melakukan konfirmasi kehadiran kegiatan. Konfirmasi kehadiran dapat dilakukan sebelum tanggal dan jam kegiatan dimulai, artinya ketika tanggal dan jam kegiatan sudah dimulai maka tidak dapat melakukan konfirmasi kegiatan. Presensi akan otomatis muncul ketika sudah melakukan konfirmasi kegiatan dan batas waktu presensi dalam rentang waktu 6 jam setelah tanggal dan jam kegiatan dimulai.

5. Document Submit

Submit Document

Document Name:

Upload Document (Max 1MB): No file chosen

Document Submission History

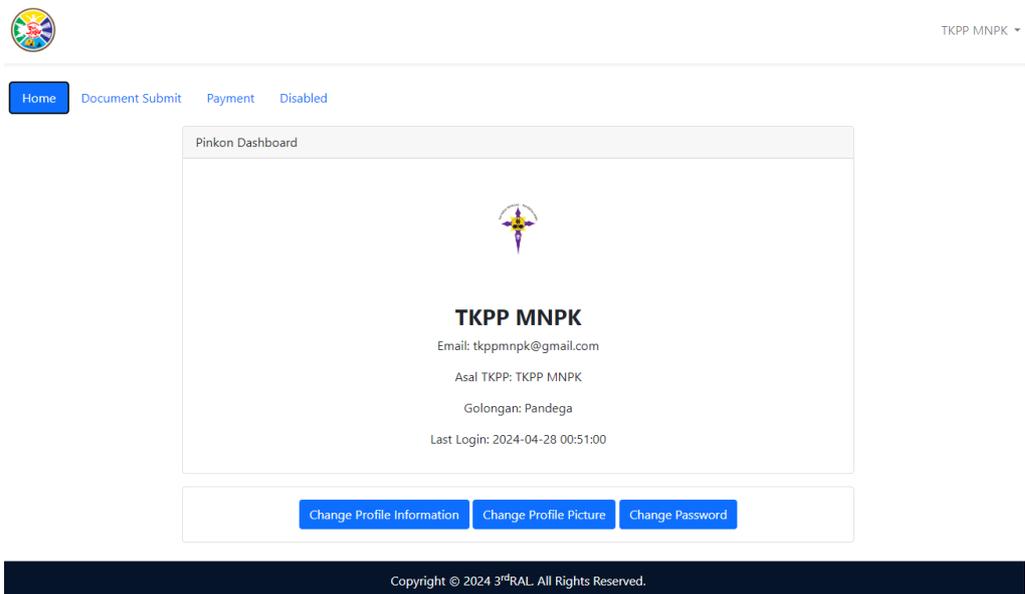
Document Name	View Document	Validation Status	Uploaded At	Action
---------------	---------------	-------------------	-------------	--------

Gambar 47. Screenshot Document Submit

Pada gambar 47 merupakan tampilan untuk mengirimkan dokumen atau berkas yang diminta oleh Panitia Pelaksana sebagai syarat pemenuhan berkas untuk kegiatan.

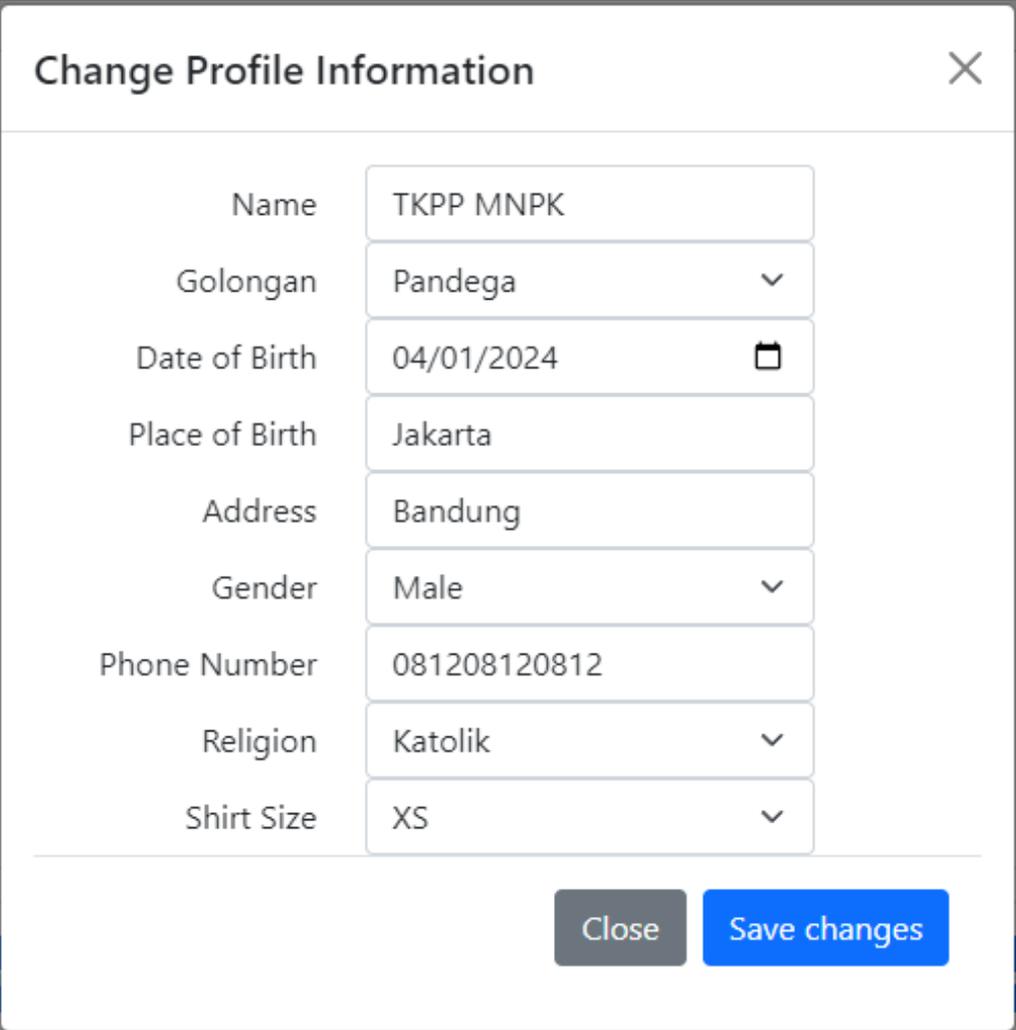
XVII. Akun *User Type* Pinkon

1. *Home*



Gambar 48. Screenshot Home Bar

Pada gambar 48 merupakan tampilan awal setelah melakukan *login* dengan akun *user type* Pinkon. Pada tampilan awal terdapat informasi profile dari akun. Terdapat 3 tombol, yaitu: tombol untuk mengubah informasi profile, tombol untuk mengubah foto profil, tombol untuk mengubah *password*.

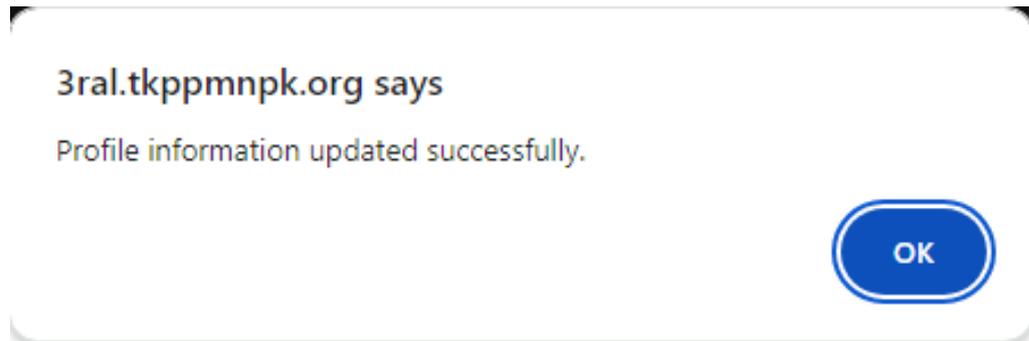


Change Profile Information	
Name	TKPP MNPK
Golongan	Pandega
Date of Birth	04/01/2024
Place of Birth	Jakarta
Address	Bandung
Gender	Male
Phone Number	081208120812
Religion	Katolik
Shirt Size	XS

Close Save changes

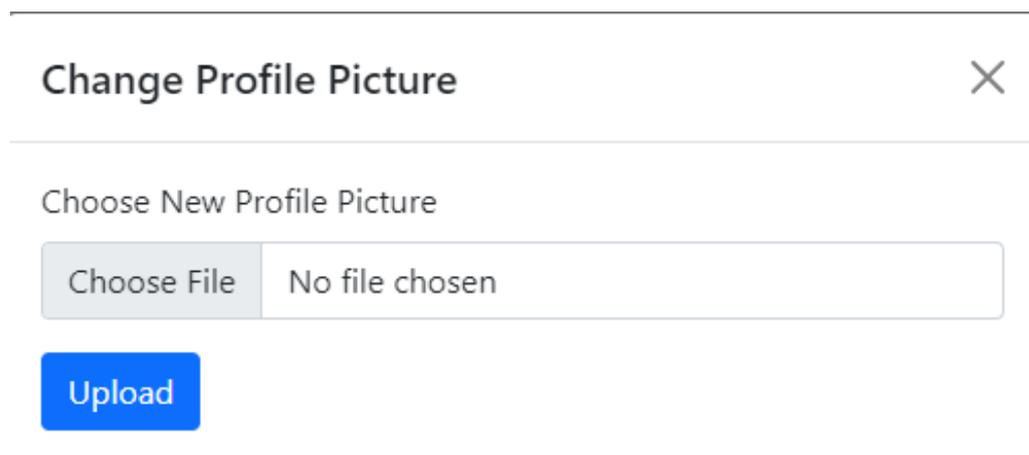
Gambar 49. Screenshot Change Profile Information

Pada gambar 49 merupakan tampilan ketika menekan tombol “*Change Profile Information*” yang ditampilkan pada gambar 48. Informasi profile yang dapat diubah seperti nama, golongan, tanggal lahir, tempat tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, nomor telepon, Agama dan ukuran baju. Akan tetapi informasi profile seperti Asal TKPP dan email tidak dapat diubah.



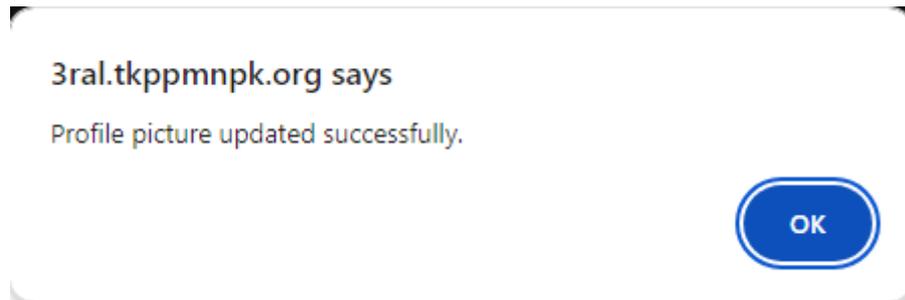
Gambar 50. Screenshot Informasi Profile Berhasil Diubah

Pada gambar 50 menampilkan pesan atau *popup* bahwa informasi profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 48, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 50 tidak tampil harap di coba ulang kembali.



Gambar 51. Screenshot Change Profile Picture

Pada gambar 51 merupakan tampilan ketika menekan tombol "Change Profile Picture" yang ditampilkan pada gambar 48. Foto profil dapat diubah dengan mengikuti format ketika *register* di awal, yaitu foto dengan ukuran maksimal 1 MB dan dengan format foto .png atau .jpg.



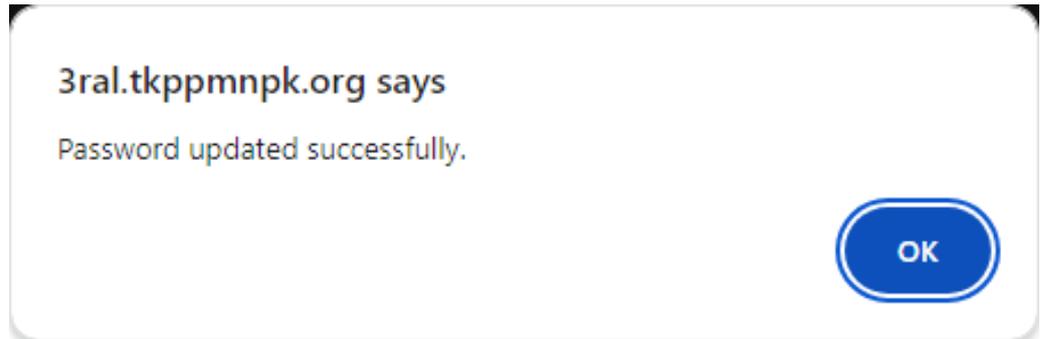
Gambar 52. Screenshot Foto Profil Berhasil Diubah

Pada gambar 52 menampilkan pesan atau *popup* bahwa foto profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *upload* pada gambar 48, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 52 tidak tampil harap di coba ulang kembali.

A screenshot of a "Change Password" form. The form has a title "Change Password" and a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Current Password", "New Password", and "Confirm New Password". At the bottom right, there are two buttons: "Close" (grey) and "Save changes" (blue).

Gambar 53. Screenshot Change Password

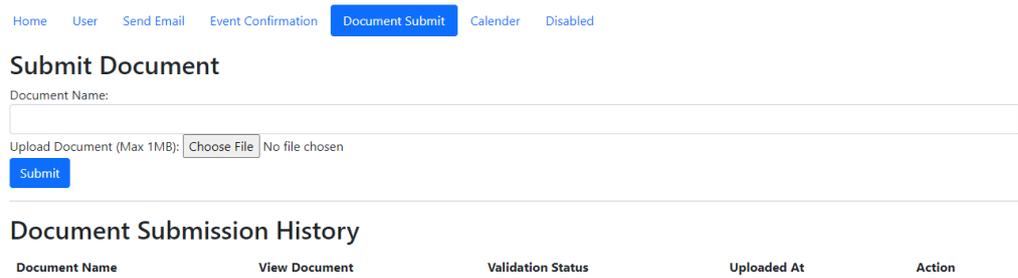
Pada gambar 53 merupakan tampilan ketika menekan tombol "Change Password" yang ditampilkan pada gambar 48. Password dapat diubah dengan cara memasukkan *password* lama terlebih dahulu dan memasukkan *password* baru serta konfirmasi *password* baru.



Gambar 54. Screenshot Password Berhasil Diubah

Pada gambar 54 menampilkan pesan atau *popup* bahwa *password* berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 48, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 54 tidak tampil harap di coba ulang kembali.

2. Document Submit



Gambar 55. Screenshot Document Submit

Pada gambar 55 merupakan tampilan untuk mengirimkan dokumen atau berkas yang diminta oleh Panitia Pelaksana sebagai syarat pemenuhan berkas untuk kegiatan.

3. Payment



Gambar 56. Screenshot Payment

Pada gambar 56 merupakan tampilan untuk mengirimkan bukti pembayaran dari TKPP MPK masing-masing. Setiap TKPP MPK diwakilkan oleh Pinkon untuk mengirimkan bukti pembayaran. Terdapat tombol *new payment* yang digunakan untuk membuat pembayaran baru. Terdapat tabel untuk melihat bahwa bukti pembayaran sudah terkirim. Terdapat bagian status yang perlu konfirmasi dari akun Panitia dan ketika Panitia sudah menekan tombol konfirmasi, maka dari status *pending* akan berubah menjadi status *success*.

Payment Form ✕

Upload Bukti Transfer:

Choose File No file chosen

Date & Time:

mm/dd/yyyy --:-- -- 📅

Bank:

Nominal:

Submit Payment

Close

Gambar 57. Screenshot Payment Form

Ketika tombol *new payment* pada gambar 56 ditekan, maka akan muncul form pembayaran seperti pada gambar 57. Pada gambar 57 digunakan untuk mengirim bukti transfer dari TKPP MPK masing-masing. Pada form pembayaran perlu diisi seperti *upload* foto bukti transfer maksimal file 1 MB dalam format .png atau .jpg, pilih tanggal dan waktu melakukan transfer, diisi untuk bagian bank dan diisi untuk bagian nominal transfer.

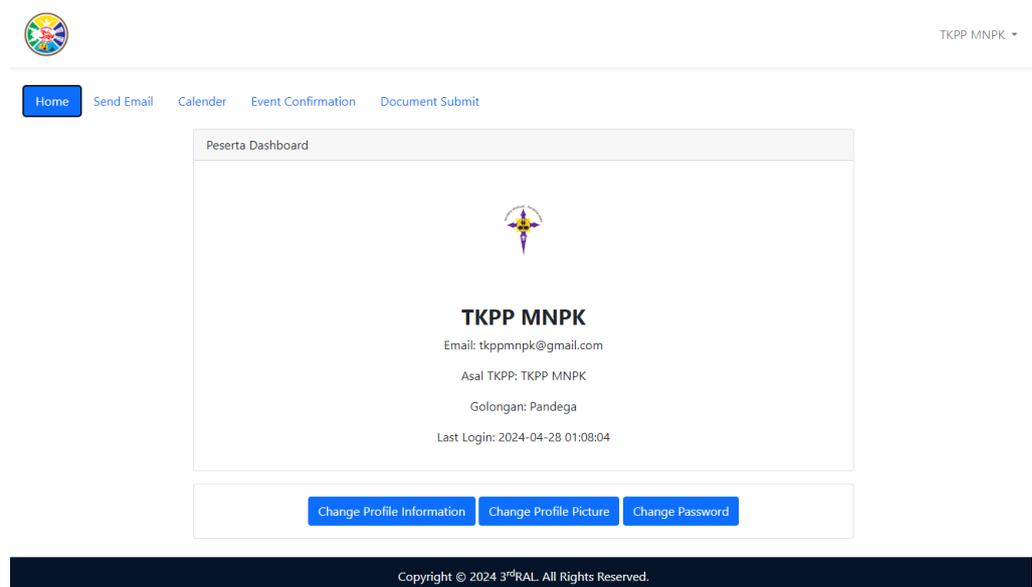


Gambar 58. Screenshot Bukti Pembayaran Berhasil Dibuat

Pada gambar 58 menampilkan pesan atau *popup* bahwa bukti pembayaran berhasil dibuat. Ketika sudah menekan tombol *submit payment* pada gambar 57, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 58 tidak tampil harap di coba ulang kembali.

XVIII. Akun *User Type* Peserta

1. Home



Gambar 59. Screenshot Home Bar

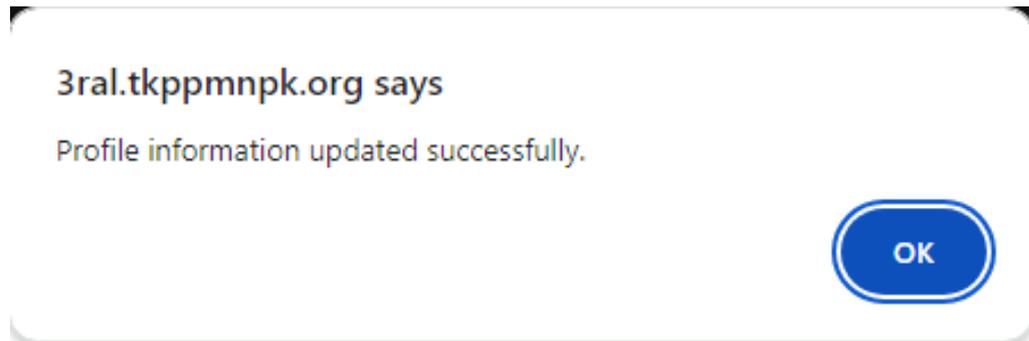
Pada gambar 59 merupakan tampilan awal setelah melakukan *login* dengan akun *user type* Peserta. Pada tampilan awal terdapat informasi profile dari akun. Terdapat 3 tombol, yaitu: tombol untuk mengubah informasi profile, tombol untuk mengubah foto profil, tombol untuk mengubah *password*.

Change Profile Information	
Name	TKPP MNPK
Golongan	Pandega
Date of Birth	04/01/2024
Place of Birth	Jakarta
Address	Bandung
Gender	Male
Phone Number	081208120812
Religion	Katolik
Shirt Size	XS

Close Save changes

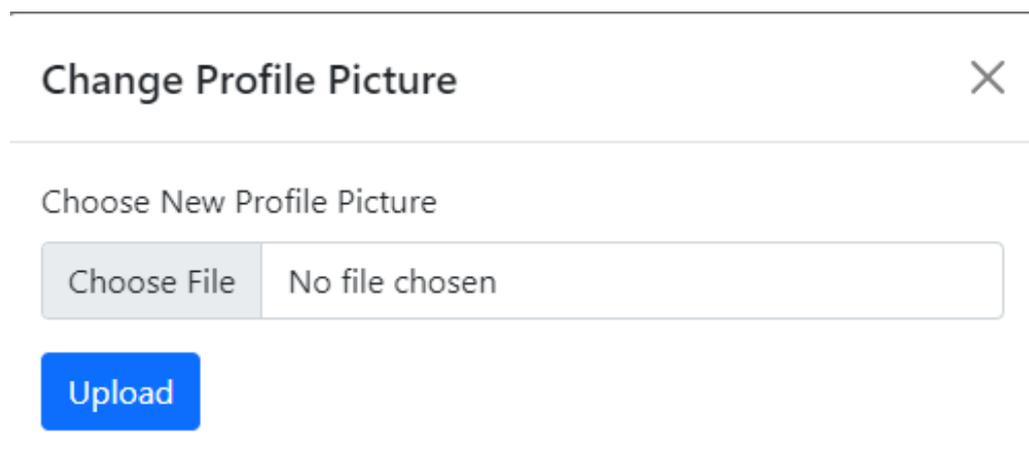
Gambar 60. Screenshot Change Profile Information

Pada gambar 60 merupakan tampilan ketika menekan tombol “Change Profile Information” yang ditampilkan pada gambar 59. Informasi profile yang dapat diubah seperti nama, golongan, tanggal lahir, tempat tanggal lahir, alamat, jenis kelamin, nomor telepon, Agama dan ukuran baju. Akan tetapi informasi profile seperti Asal TKPP dan email tidak dapat diubah.



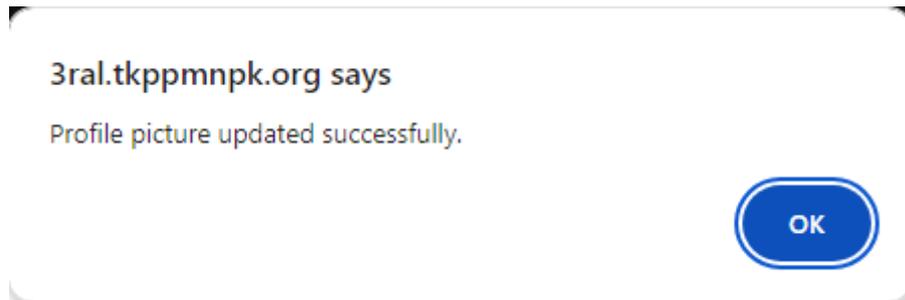
Gambar 61. Screenshot Informasi Profile Berhasil Diubah

Pada gambar 61 menampilkan pesan atau *popup* bahwa informasi profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 59, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 61 tidak tampil harap di coba ulang kembali.



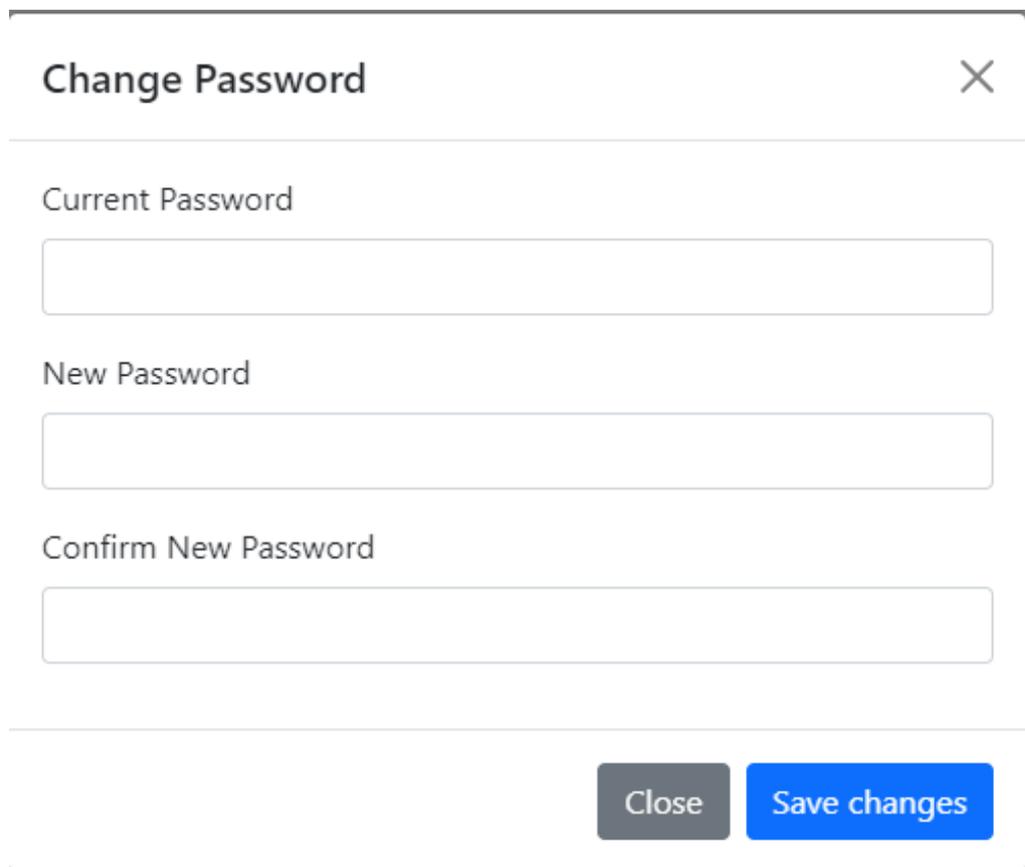
Gambar 62. Screenshot Change Profile Picture

Pada gambar 62 merupakan tampilan ketika menekan tombol "Change Profile Picture" yang ditampilkan pada gambar 59. Foto profil dapat diubah dengan mengikuti format ketika *register* di awal, yaitu foto dengan ukuran maksimal 1 MB dan dengan format foto .png atau .jpg.



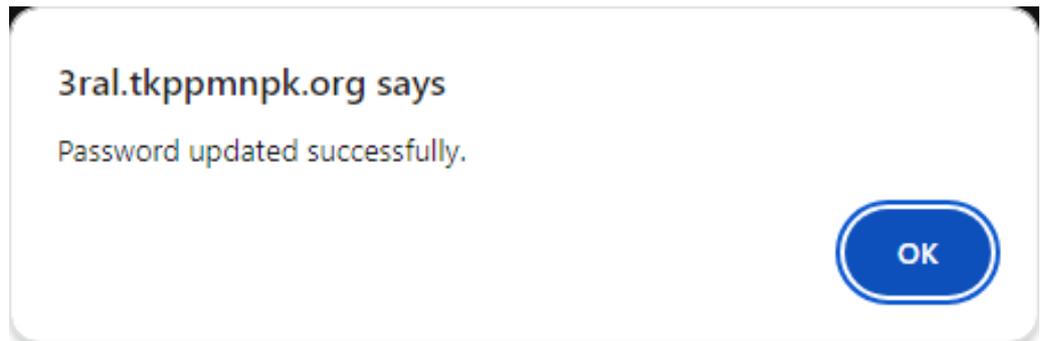
Gambar 63. Screenshot Foto Profil Berhasil Diubah

Pada gambar 63 menampilkan pesan atau *popup* bahwa foto profile berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *upload* pada gambar 59, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 63 tidak tampil harap di coba ulang kembali.



Gambar 64. Screenshot Change Password

Pada gambar 64 merupakan tampilan ketika menekan tombol “Change Password” yang ditampilkan pada gambar 59. Password dapat diubah dengan cara memasukkan *password* lama terlebih dahulu dan memasukkan *password* baru serta konfirmasi *password* baru.



Gambar 65. Screenshot Password Berhasil Diubah

Pada gambar 65 menampilkan pesan atau *popup* bahwa *password* berhasil diubah. Ketika sudah menekan tombol *save changes* pada gambar 59, akan tetapi pesan atau *popup* seperti pada gambar 65 tidak tampil harap di coba ulang kembali.

2. Send Email

A screenshot of a web interface for sending an email. At the top, there is a horizontal navigation bar with tabs: "Home", "Send Email" (highlighted in blue), "Calender", "Event Confirmation", and "Document Submit". Below this, there are two more tabs: "Pembina" (highlighted in blue) and "Panitia". The main heading is "Send Email by Pembina". Below the heading, there are three input fields: a dropdown menu labeled "Select Pembina" with "Select Pembina" as the selected option, a text input field labeled "Subject", and a larger text area labeled "Message". At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Send Email".

Gambar 66. Screenshot Send Email to Pembina

4. Event Confirmation

Title	Date	Time	Description	Location	Image	Confirmation	Attendance Status	Attendance
PRA RAL-1	2024-04-29	10:00:00	PRA RAL-1	https://meet.google.com/fvo-rzrp-yuf		Join Event	Wait Event Start	Not Joined
PRA RAL-2	2024-04-27	10:00:00	Link Zoom Meeting: Meeting ID: 856 9386 1441	https://us06web.zoom.us/j/85693861441		Joined	Present	Attendance Period Over

Gambar 69. Screenshot Event Confirmation

Pada gambar 69 merupakan tampilan untuk melakukan konfirmasi kehadiran kegiatan. Konfirmasi kehadiran dapat dilakukan sebelum tanggal dan jam kegiatan dimulai, artinya ketika tanggal dan jam kegiatan sudah dimulai maka tidak dapat melakukan konfirmasi kegiatan. Presensi akan otomatis muncul ketika sudah melakukan konfirmasi kegiatan dan batas waktu presensi dalam rentang waktu 6 jam setelah tanggal dan jam kegiatan dimulai.

5. Document Submit

Home Send Email Calender Event Confirmation **Document Submit**

Submit Document

Document Name:

Upload Document (Max 1MB): No file chosen

Document Submission History

Document Name	View Document	Validation Status	Uploaded At	Action
---------------	---------------	-------------------	-------------	--------

Gambar 70. Screenshot Document Submit

Pada gambar 70 merupakan tampilan untuk mengirimkan dokumen atau berkas yang diminta oleh Panitia Pelaksana sebagai syarat pemenuhan berkas untuk kegiatan.

XIX. Alur Proses Pendaftaran hingga Masuk *Dashboard*

1. Melakukan *Register* atau Pendaftaran

(<https://3ral.tkppmnpk.org/register>)

The screenshot shows a registration form titled "Register". The form contains the following fields and options:

- Name: Text input field.
- Email Address: Text input field.
- Password: Text input field.
- Confirm Password: Text input field.
- Asal TKPP: Dropdown menu with "Select Asal TKPP" and a downward arrow.
- Golongan: Dropdown menu with "Select Golongan" and a downward arrow.
- Date of Birth: Text input field with a date format "mm/dd/yyyy" and a calendar icon.
- Place of Birth: Text input field.
- Address: Text input field.
- Gender: Dropdown menu with "Select Gender" and a downward arrow.
- Phone Number: Text input field.
- Religion: Dropdown menu with "Select Religion" and a downward arrow.
- Shirt Size: Dropdown menu with "Select Shirt Size" and a downward arrow.
- Profile Picture (MAX 1MB - Only .png or .jpg): File upload area with "Choose File" and "No file chosen" buttons.
- User Type: Dropdown menu with "Select User Type" and a downward arrow.

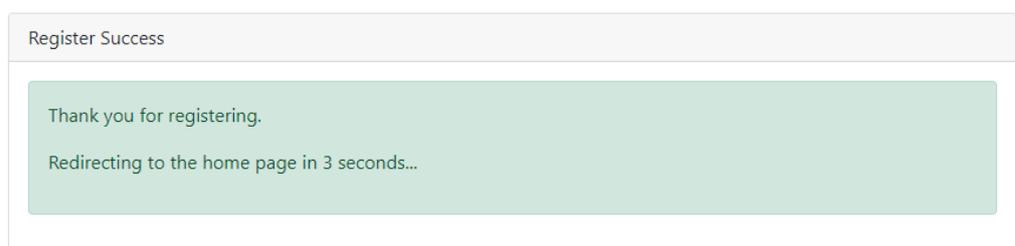
At the bottom of the form, there is a blue "Register" button and a link that says "Already have an account? [Login](#)".

Gambar 71-1. Screenshot Register

Pada gambar 71-1 merupakan tampilan pada halaman *register* yang proses pengisiannya, meliputi: nama diisi dengan nama lengkap, email diisi dengan email yang aktif, *password* diisi dengan *password* yang baru (*bukan berasal dari password gmail atau google*), konfirmasi *password* diisi dengan *password* yang telah dibuat sebelumnya, Asal TKPP dapat dipilih sesuai dengan Asal TKPP masing-masing, Golongan dapat dipilih sesuai dengan Golongan saat ini, tanggal lahir dapat dipilih

dan disesuaikan, tempat tanggal lahir dapat diisi, alamat dapat diisi sesuai dengan alamat saat ini, jenis kelamin dapat dipilih, nomor telepon harap diisi yang sesuai dan hanya berupa angka saja, Agama dapat dipilih, ukuran baju dapat dipilih, foto profil dapat dimasukkan foto yang sesuai dengan ketentuan di JUKNIS dan maksimal ukuran foto 1 MB dengan format hanya .png atau .jpg, *user type* dapat dipilih yang sesuai dengan posisi di 3rd RAL.

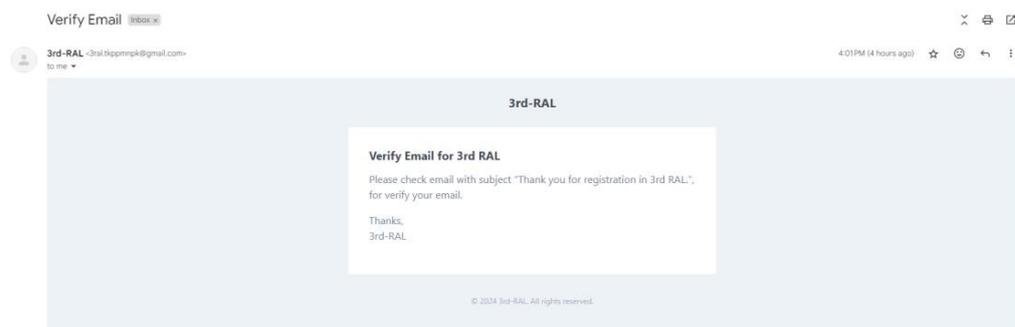
2. Tampilan Sukses Pendaftaran



Gambar 71-2. Screenshot Sukses Registrasi

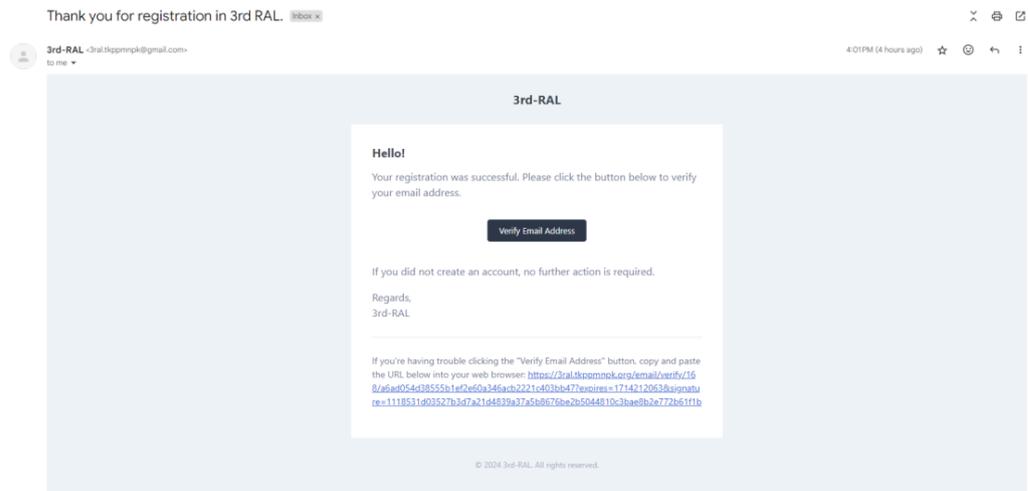
Pada gambar 71-2 merupakan tampilan ketika sukses melakukan *register*.

3. Mendapatkan Email Setelah Melakukan Pendaftaran



Gambar 72. Screenshot Email "Verify Email"

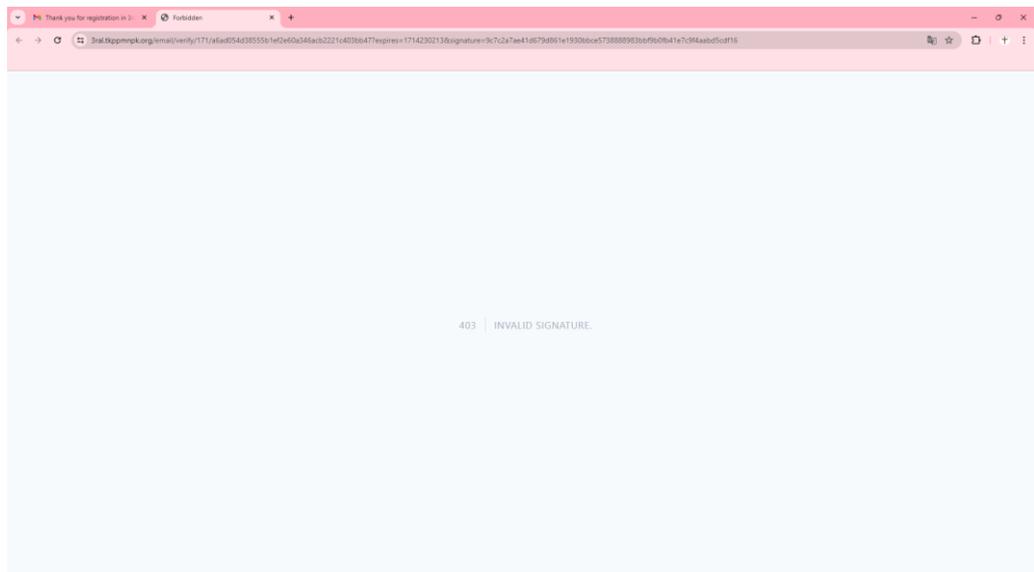
Pada gambar 72 merupakan tampilan pesan email untuk kita diarahkan melakukan verifikasi email yang terdapat pada gambar 73.



Gambar 73. Screenshot Email “Thank you for registration in 3rd RAL”

Pada gambar 73 merupakan tampilan pesan email untuk kita melakukan verifikasi email sesuai dengan arahan dari email sebelumnya seperti pada gambar 72. Ketika menekan tombol *Verify Email Address* akan diarahkan ke halaman utama, artinya verifikasi email berhasil. *Perlu diperhatikan untuk verifikasi email akan expired setelah 60 menit mendapat kiriman email verifikasi.*

4. Tampilan Verifikasi Email *Expired* atau *Invalid*

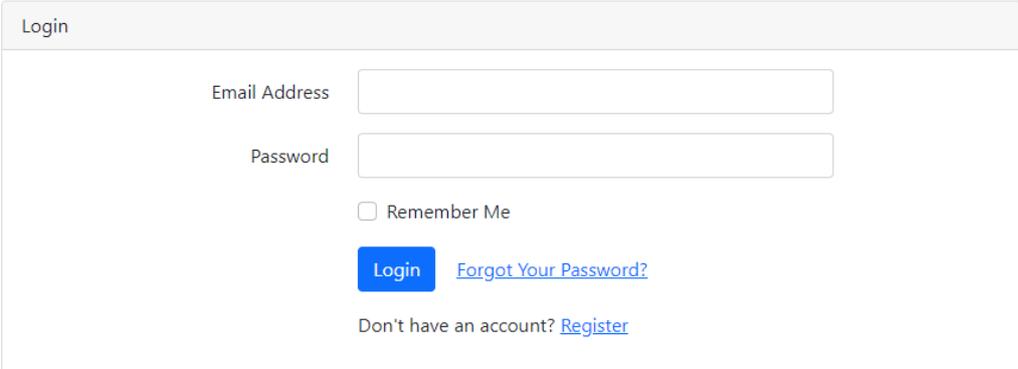


Gambar 74. Screenshot Verifikasi Email *Expired* atau *Invalid*

Pada gambar 74 merupakan tampilan setelah menekan tombol 73 *verify email address* yang melebihi batas waktu 60 menit dari email tersebut diterima. Hal tersebut tidak perlu dikhawatirkan, karena dapat melakukan pengiriman ulang verifikasi email.

5. Tampilan Login

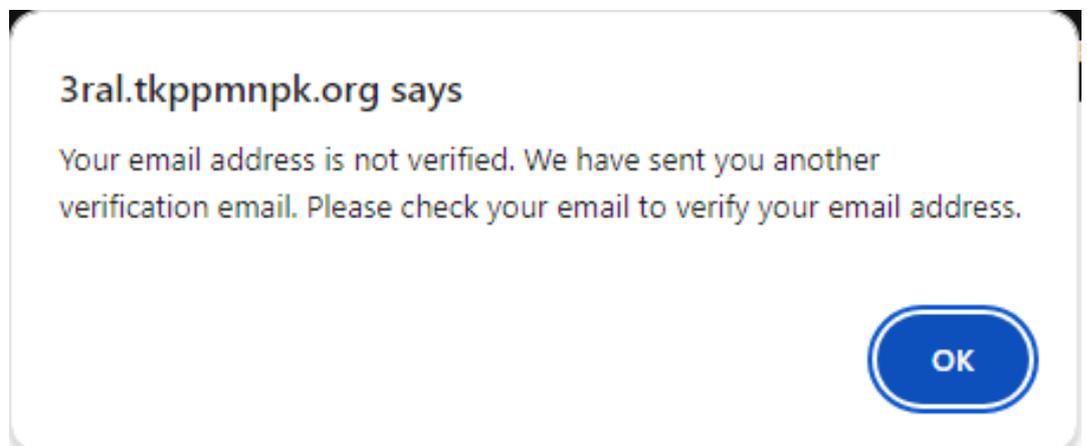
(<https://3ral.tkppmnpk.org/login>)



Gambar 75. Screenshot Login

Pada gambar 75 merupakan tampilan pada halaman *login* untuk masuk ke dalam *dashboard* masing-masing *user type*. Pada halaman *login* diperlukan mengisi email dan *password*. Terdapat tautan jika lupa *password* untuk membuat *password* yang baru. *Login* dapat dilakukan dengan mengisi email serta *password*.

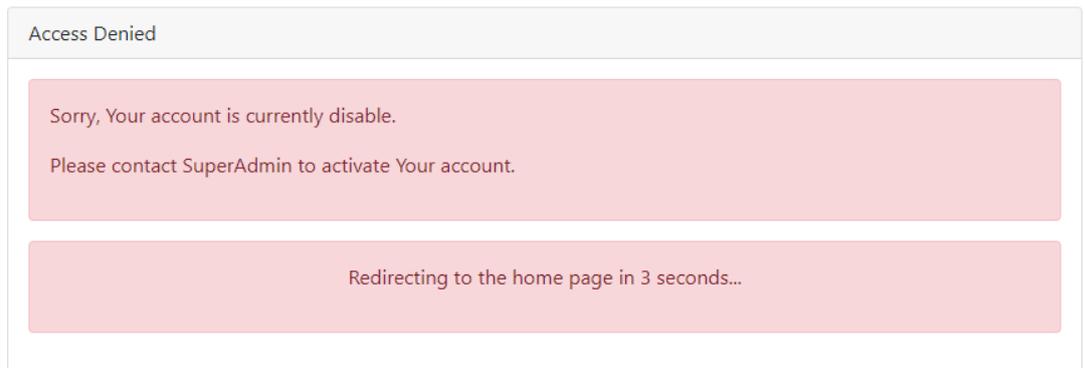
6. Tampilkan Ketika Belum Verifikasi Email



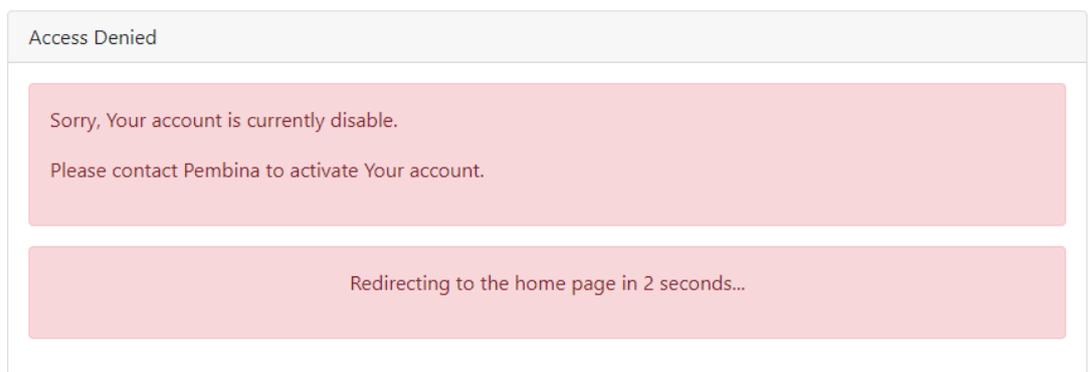
Gambar 76. Screenshot Belum Melakukan Verifikasi Email

Pada gambar 76 merupakan pesan ketika belum melakukan verifikasi email, pesan ini didapatkan ketika melakukan *login* ke akun seperti gambar 75. Jangan khawatir ketika mendapatkan pesan belum melakukan verifikasi email, maka akan otomatis ke kirim untuk melakukan verifikasi email ulang ke email masing-masing seperti pada gambar 72 dan gambar 73.

7. Tampilan Akun Belum Diaktifkan oleh Admin Website ataupun Pembina



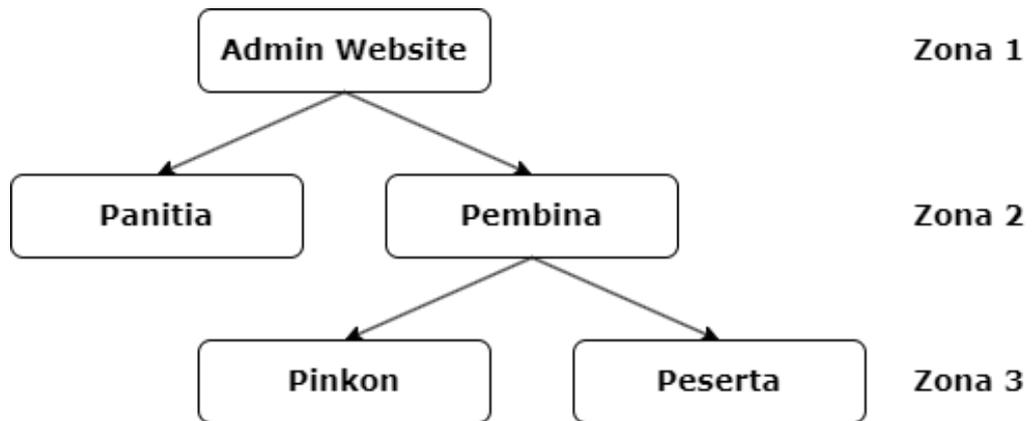
Gambar 77. Screenshot Akun Belum Diaktifkan oleh Admin Website



Gambar 78. Screenshot Akun Belum Diaktifkan oleh Pembina

Pada gambar 77 dan gambar 78 merupakan tampilan akun yang belum diaktifkan. Pada gambar 77 akun belum diaktifkan oleh admin website, yang akan menerima informasi bahwa akun belum diaktifkan oleh admin website yaitu *user type* Panitia dan Pembina. Pada gambar 78 akun belum diaktifkan oleh Pembina, yang akan menerima informasi bahwa akun belum diaktifkan oleh Pembina yaitu *user type* Pinkon dan Peserta.

8. Alur Aktivasi Akun

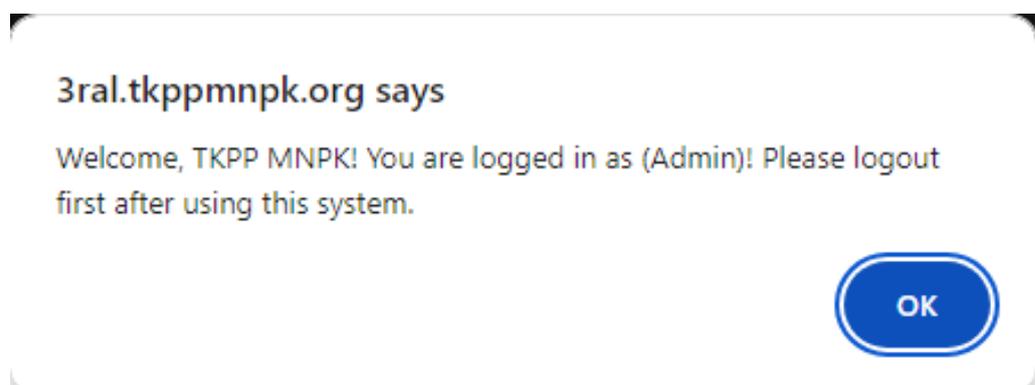


Gambar 79. Alur Aktivasi Akun

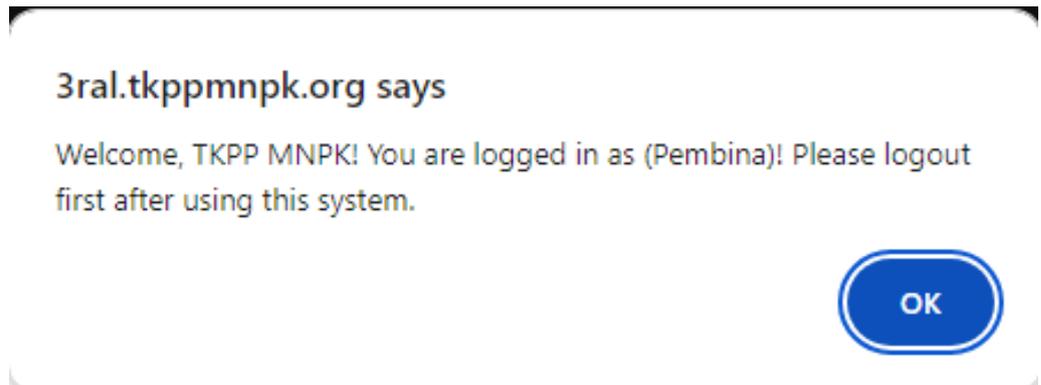
Pada gambar 79 merupakan alur aktivasi akun yang dibagi melalui 3 zona.

- a. Pada zona 1 hanya terdapat Admin Website dan terdapat 2 cabang yang artinya Admin Website dapat melakukan aktivasi untuk akun dengan *user type* Panitia dan Pembina.
- b. Pada zona 2 terdapat 2 akun yaitu akun dengan *user type* Panitia dan Pembina. Pada akun Panitia tidak memiliki cabang yang artinya tidak dapat melakukan aktivasi pada akun dengan *user type* apapun. Pada akun Pembina memiliki 2 cabang yang artinya dapat melakukan aktivasi pada akun dengan *user type* Pinkon dan Peserta.
- c. Pada zona 3 terdapat 2 akun yaitu akun dengan *user type* Pinkon dan Peserta. Pada akun Pinkon dan Peserta tidak memiliki cabang yang artinya tidak dapat melakukan aktivasi pada akun dengan *user type* apapun.

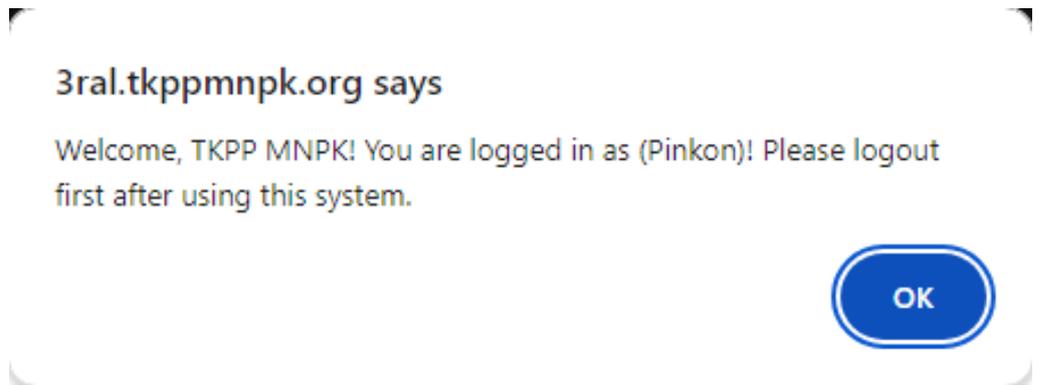
9. Sukses Login



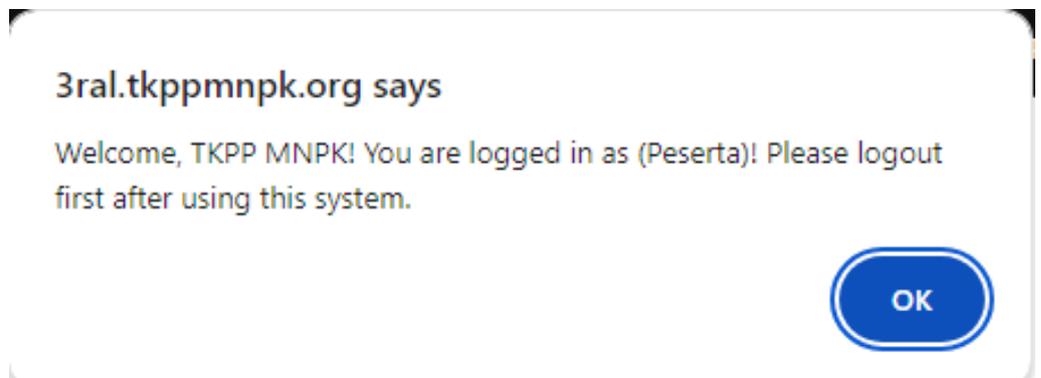
Gambar 80. Screenshot Sukses Login Panitia



Gambar 81. Screenshot Sukses Login Pembina

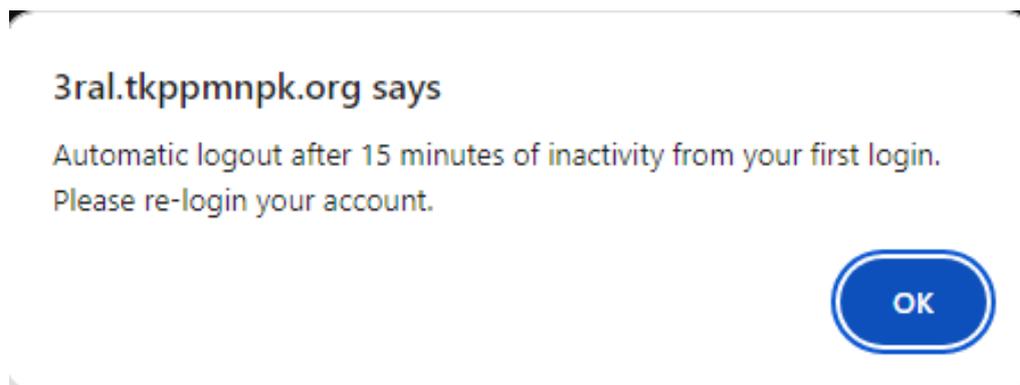


Gambar 82. Screenshot Sukses Login Pinkon



Gambar 83-1. Screenshot Sukses Login Peserta

Pada gambar 80, 81, 82, 83-1 menampilkan pesan atau *popup* bahwa telah sukses untuk melakukan *login*, tampilan tersebut didapatkan setelah menekan tombol *login* pada gambar 75. *Perlu diingat bahwa penggunaan dashboard setelah login diberi waktu selama 15 menit dan setelah itu akan logout atau keluar dari dashboard secara otomatis.*



Gambar 83-2. Screenshot Automatic Logout After 15 Minutes Login

Pada gambar 83-2 menampilkan pesan atau *popup* bahwa sudah 15 menit penggunaan akun dari pertama kali *login*.

XX. Alur Proses Lupa *Password*

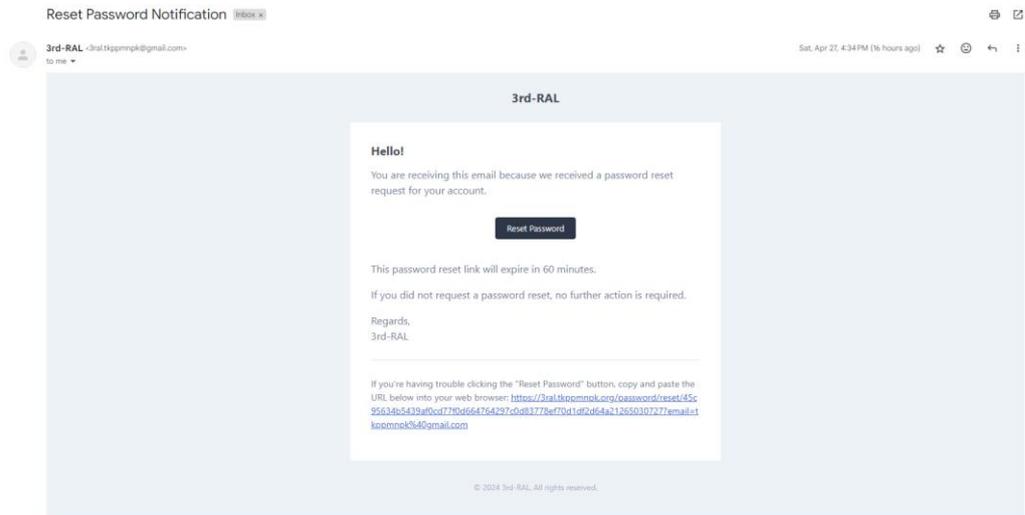
1. Tampilan *Forgot Password*

(<https://3ral.tkppmnpk.org/password/reset>)

Gambar 84. Screenshot *Forgot Password*

Pada gambar 84 merupakan tampilan untuk melakukan *reset password* dan membuat *password* yang baru, dengan cara hanya mengisi email yang sudah didaftarkan dan tautan untuk *reset password* akan dikirimkan ke email.

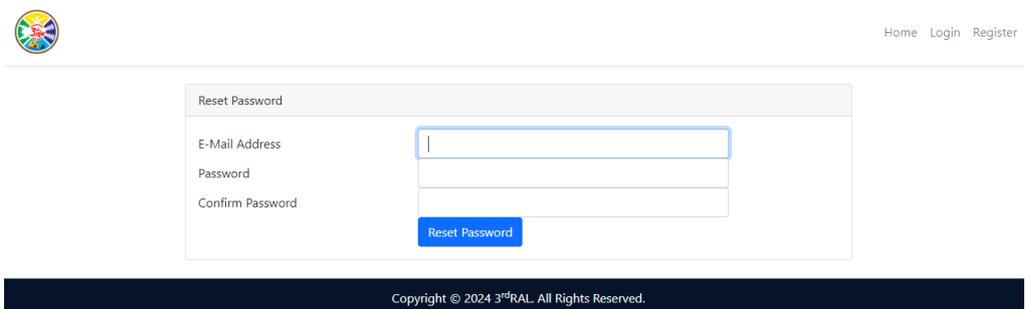
2. Menerima Email untuk Mengubah *Password*



Gambar 85. Screenshot Email Reset Password Notification

Pada gambar 85 merupakan tampilan dari pesan email untuk melakukan perubahan *password*. Terdapat tombol *reset password* yang dapat ditekan.

3. Tampilan untuk Mengubah *Password*

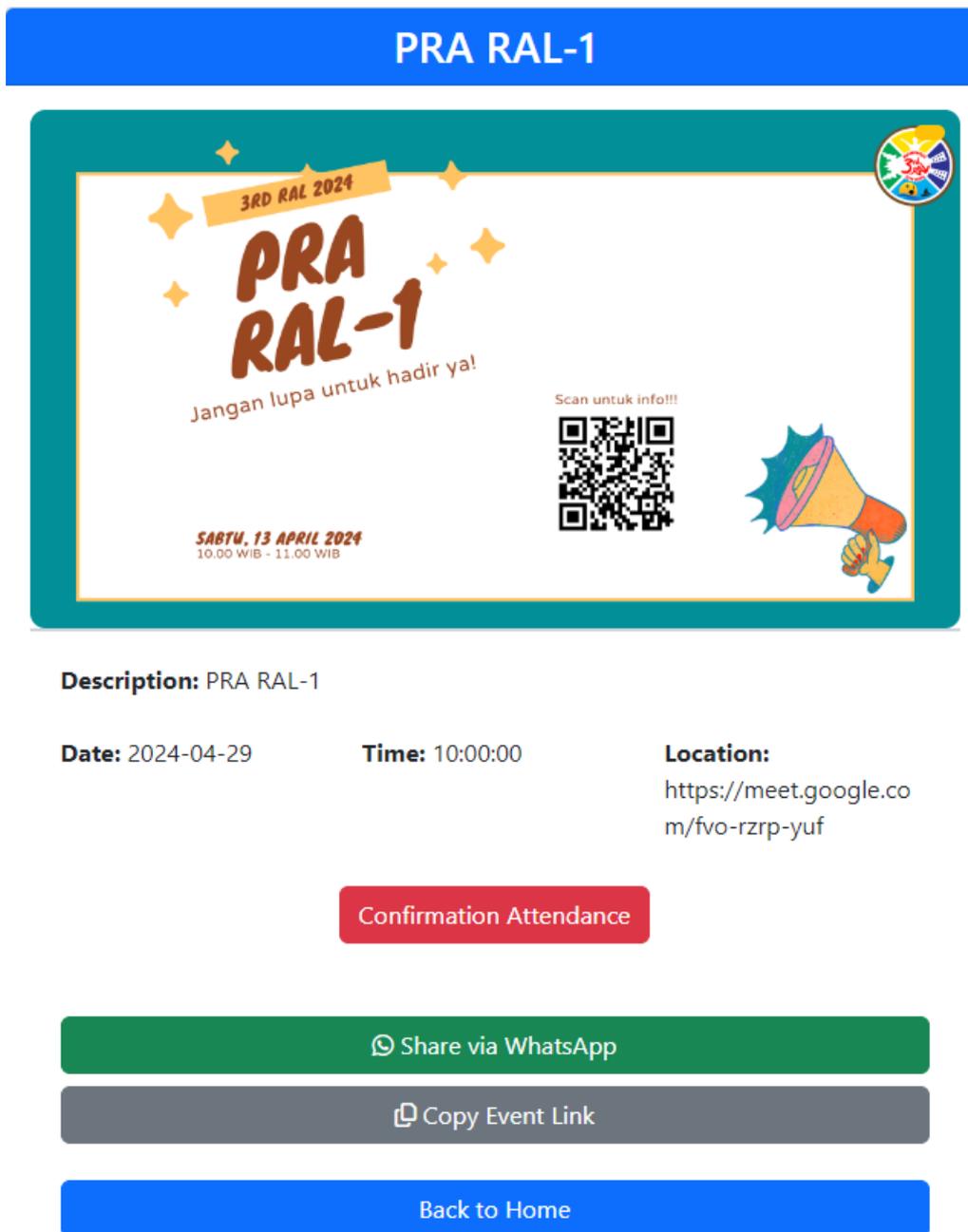


Gambar 86. Screenshot Reset Password

Setelah gambar 85 tombol *reset password* ditekan, maka akan muncul seperti gambar 86 yang digunakan untuk kita melakukan perubahan *password*. Pada gambar 86 diperlukan untuk mengisi email, *password* yang baru dan konfirmasi *password* yang baru.

XXI. Alur Konfirmasi Kehadiran Kegiatan

1. Buka Detail Kegiatan

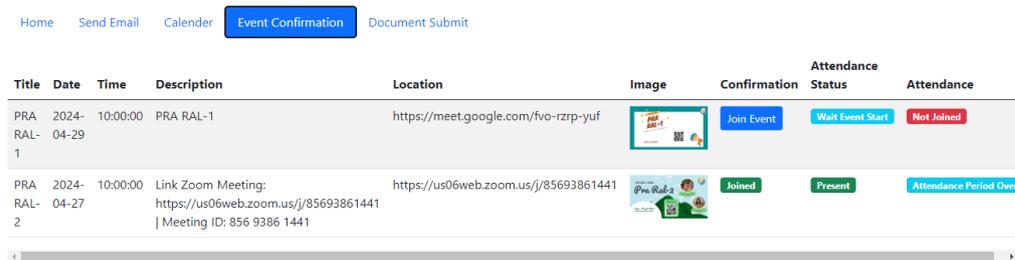


Gambar 87. Screenshot Detail Kegiatan

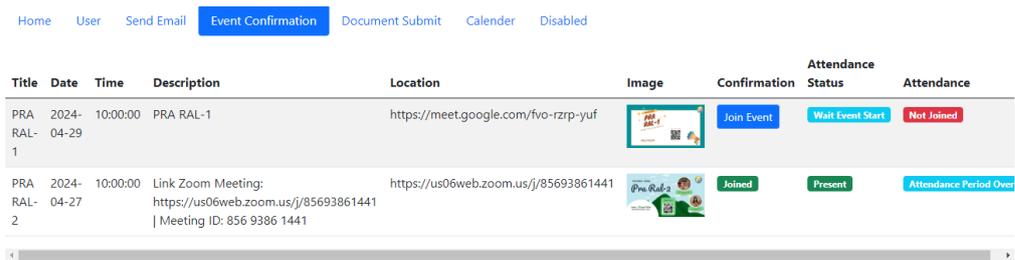
Pada gambar 87 merupakan tampilan detail kegiatan dan terdapat tombol *confirmation attendance* yang dapat ditekan.

2. Melakukan *Login* ke Akun. (*Perlu diperhatikan bahwa hanya akun dengan user type Pembina dan Peserta yang dapat melakukan konfirmasi kehadiran kegiatan*)

3. Memilih *Event Confirmation*



Gambar 88. Screenshot Event Confirmation pada Peserta



Gambar 89. Screenshot Event Confirmation pada Pembina

Pada gambar 88 dan gambar 89 merupakan tampilan untuk melakukan konfirmasi kegiatan baik pada *dashboard* Peserta ataupun *dashboard* Pembina.

Konfirmasi kehadiran dapat dilakukan sebelum tanggal dan jam kegiatan dimulai, artinya ketika tanggal dan jam kegiatan sudah dimulai maka tidak dapat melakukan konfirmasi kegiatan. Presensi akan otomatis muncul ketika sudah melakukan konfirmasi kegiatan dan batas waktu presensi dalam rentang waktu 6 jam setelah tanggal dan jam kegiatan dimulai.

Confirmation



Gambar 90. Screenshot Tombol Join Event

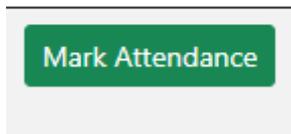
Pada gambar 90 merupakan tombol untuk melakukan konfirmasi kehadiran dengan cara menekan tombol “*Join Event*”

Title	Date	Time	Description	Location	Image	Confirmation	Attendance Status	Attendance
PRA RAL-1	2024-04-28	09:00:00	PRA RAL-1	https://meet.google.com/fvo-rzrp-yuf		<input checked="" type="checkbox"/> Joined	<input type="checkbox"/> Absent	<input type="button" value="Mark Attendance"/>
1								

Gambar 91. Screenshot Tampilan Setelah Menekan Tombol “Join Event”

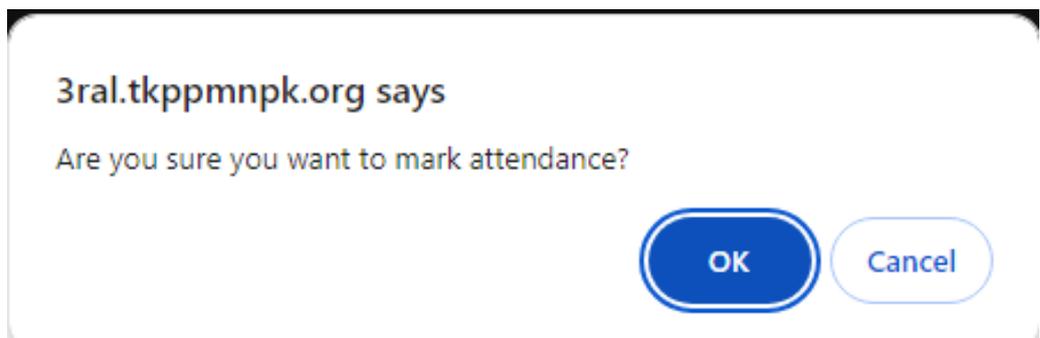
Pada gambar 91 merupakan tampilan setelah menekan tombol “Join Event” dan belum melakukan presensi kehadiran.

Attendance



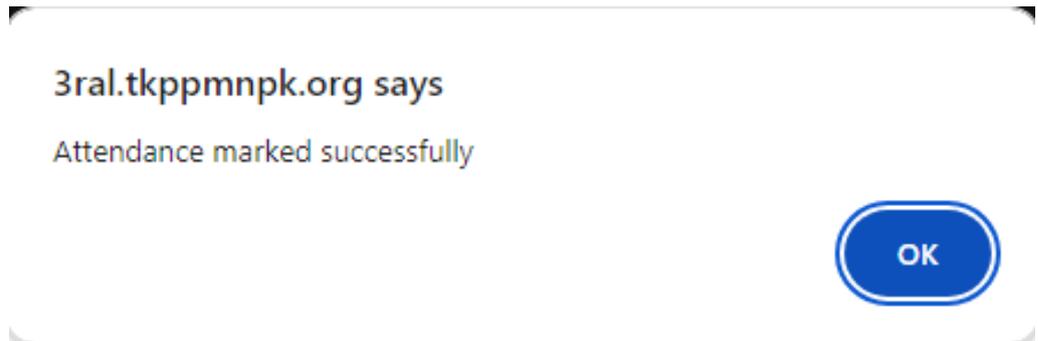
Gambar 92. Screenshot Tombol Presensi Kehadiran

Pada gambar 92 merupakan tombol untuk melakukan presensi kehadiran dengan cara menekan tombol “Mark Attendance”



Gambar 93. Screenshot Konfirmasi Presensi

Pada gambar 93 menampilkan pesan atau *popup* untuk mengkonfirmasi presensi kehadiran.



Gambar 94. Screenshot Presensi Berhasil

Pada gambar 94 menampilkan pesan atau *popup* bahwa presensi telah berhasil dilakukan.

Title	Date	Time	Description	Location	Image	Confirmation	Attendance Status	Attendance
PRA RAL-1	2024-04-28	09:00:00	PRA RAL-1	https://meet.google.com/fvo-rzrp-yuf		Joined	Present	Mark Attendance

Gambar 95. Screenshot Tampilan Setelah Menekan Tombol “Mark Attendance”

Pada gambar 95 merupakan tampilan setelah menekan tombol “Mark Attendance” dan status kehadiran berubah yang awalnya *absent* menjadi *present*.

Attendance



Gambar 96. Screenshot 6 Jam setelah Kegiatan Mulai

Pada gambar 96 merupakan tampilan setelah 6 jam kegiatan dimulai, yang artinya sudah tidak dapat melakukan presensi.

Confirmation	Status	Attendance	
Joined	Absent	Attendance Period Over	Baris 1
Joined	Present	Attendance Period Over	Baris 2
Joined	Wait Event Start	Wait Event Start	Baris 3
Not Joined	Not Joined	Not Joined	Baris 4
Joined	Absent	Mark Attendance	Baris 5
Joined	Present	Mark Attendance	Baris 6

Gambar 97. Screenshot Keterangan di Event Confirmation

Pada gambar 97 terdapat beberapa keterangan seperti pada kolom konfirmasi, status kehadiran dan tombol kehadiran.

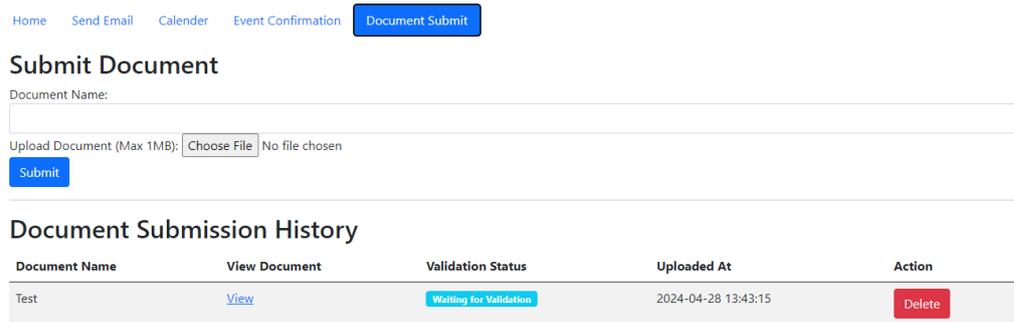
- a. Baris 1 dengan konfirmasi *joined*, status kehadiran *absent* dan tombol kehadiran *attendance period over*. Disini mengartikan bahwa sudah melakukan konfirmasi kehadiran, tetapi tidak melakukan presensi kehadiran ketika kegiatan dan sudah melebihi batas 6 jam dari kegiatan dimulai.
- b. Baris 2 dengan konfirmasi *joined*, status kehadiran *present* dan tombol kehadiran *attendance period over*. Disini mengartikan bahwa sudah melakukan konfirmasi kehadiran dan sudah melakukan presensi kehadiran ketika kegiatan.

- c. Baris 3 dengan konfirmasi *joined*, status kehadiran *wait event start* dan tombol kehadiran *wait event start*. Disini mengartikan bahwa sudah melakukan konfirmasi kehadiran, tetapi kegiatan belum dimulai dan belum dapat melakukan presensi kegiatan.
- d. Baris 4 dengan konfirmasi *not joined*, status kehadiran *not joined* dan tombol kehadiran *not joined*. Disini mengartikan bahwa tidak melakukan konfirmasi kehadiran dan otomatis tidak dapat melakukan presensi kegiatan.
- e. Baris 5 dengan konfirmasi *joined*, status kehadiran absen dan tombol kehadiran *mark attendance*. Disini mengartikan bahwa sudah melakukan konfirmasi kehadiran, tetapi belum menekan tombol *mark attendance* untuk presensi kegiatan dan masih dalam jangka waktu yang diberikan untuk presensi atau belum melebihi 6 jam dari kegiatan dimulai.
- f. Baris 6 dengan konfirmasi *joined*, status kehadiran *present* dan tombol kehadiran *mark attendance*. Disini mengartikan bahwa sudah melakukan konfirmasi kehadiran, tetapi belum menekan tombol *mark attendance* untuk presensi kegiatan dan masih dalam jangka waktu yang diberikan untuk presensi atau belum melebihi 6 jam dari kegiatan dimulai.

XXII. Alur *Document Submit*

1. *Login* ke akun untuk melakukan pengiriman dokumen yang dibutuhkan oleh Panitia Pelaksana. Pengiriman dokumen terdapat pada akun dengan *user type* Pembina, Pinkon dan Peserta.

2. Menuju ke Bagian *Document Submit*



Gambar 98. Screenshot Document Submit

Pada gambar 98 merupakan tampilan untuk mengirimkan dokumen atau berkas yang diminta oleh Panitia Pelaksana sebagai syarat pemenuhan berkas untuk kegiatan.

Terdapat bagian untuk melakukan pengiriman dokumen yang perlu diisi yaitu tulis nama dokumen dan unggah dokumen dalam format PDF dan maksimal ukuran file 1 MB.

Pada gambar 98 bagian histori dokumen yang sudah dikirim, ada bagian validation status yang perlu menunggu konfirmasi dari Panitia Pelaksana terlebih dahulu.



Gambar 99. Screenshot Dokumen Berhasil Dikirim

Pada gambar 99 menampilkan pesan atau *popup* bahwa dokumen berhasil dikirim.

Document Submission History

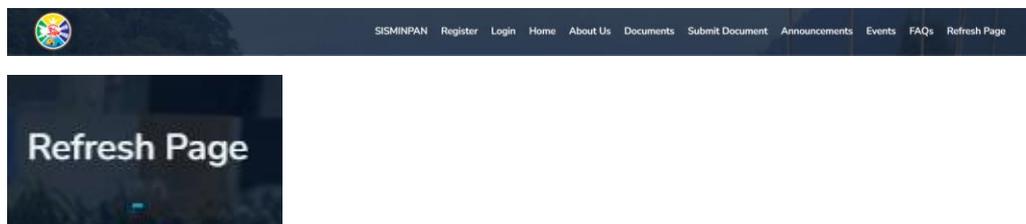
Document Name	View Document	Validation Status	Uploaded At	Action
Test	View	Waiting for Validation	2024-04-28 13:47:58	Delete
Test	View	Validated	2024-04-28 13:47:58	Cannot Delete
Test	View	Not Validated	2024-04-28 13:47:58	Delete

Gambar 100. Screenshot Keterangan di Document Submit

Pada gambar 100 terdapat beberapa keterangan validasi dari dokumen yang telah dikirim. Seperti *waiting for validation* artinya masih menunggu validasi dari Panitia Pelaksana, *validated* artinya dokumen sudah tervalidasi oleh Panitia Pelaksana dan *not validated* artinya dokumen ditolak oleh Panitia Pelaksana. Sebagai informasi ketika status dokumen *validated* dokumen tidak dapat di hapus, ketika status dokumen *waiting for validation* dan *not validated* dokumen dapat di hapus.

XXIII. Kendala pada Website

1. Dapat Melakukan Refresh Page



Gambar 101. Screenshot Navigation Bar dan Refresh Page

Pada gambar 101 merupakan tampilan dari *navigation bar* pada halaman utama dan pada bagian akhir terdapat navigation untuk *Refresh Page* atau untuk menyegarkan kembali halaman.



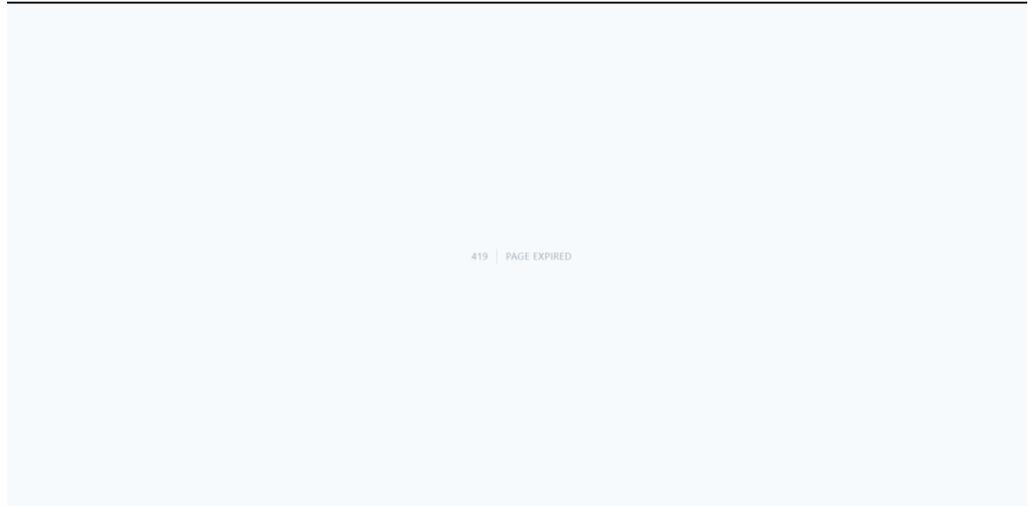
Gambar 102. Screenshot Tampilan Refresh Page

Setelah gambar 101 ditekan *bar Refresh Page*, maka akan muncul seperti gambar 102.

2. Kendala Tidak Dapat Menekan Tombol *Login*

Ketika mengalami kendala setelah *login* atau tidak dapat menekan tombol *login*, dapat dilakukan *refresh page* terlebih dahulu.

3. Ketika *Login* Muncul *Page Expired*



Gambar 103. Screenshot *Page Expired*

Pada gambar 103 menampilkan *error 419 page expired*. Cara mengatasinya dengan menekan *bar Refresh Page* dan selanjutnya bisa mencoba untuk *login* kembali.

XXIV. Keterangan

Jika terdapat kendala atau *error* ketika sedang mengakses Website 3rd RAL, harap segera melaporkan ke Admin Website untuk dapat ditindaklanjuti. Admin Website menerima segala saran dan masukan untuk pengembangan website kedepannya agar setiap fitur, tampilan dan pengaksesan semakin mudah dan saling sinkronisasi. Admin Website menerima setiap bentuk pertanyaan.

Admin Website memberikan wadah untuk menerima laporan kendala atau *error*, saran dan masukan serta pertanyaan dapat disampaikan melalui mengirimkan email ke 3ral.tkppmnpk@gmail.com, segala pesan masuk akan dijawab berdasarkan urutan.

XXV. Penutup

Terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh TKK MNPk, TKPP MNPk dan Panitia Pelaksana 3rd RAL yang telah memberikan kesempatan untuk kita bersama-sama mencoba sesuatu sistem yang baru. Akan tetapi, website 3rd RAL masih hal yang baru dan masih dalam tahap uji coba serta kedepannya akan dilakukan pengembangan-pengembangan untuk menjawab kebutuhan dan mensukseskan kegiatan dari 3rd RAL.